



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2013 года

№ 712

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» (с изменениями от 26.11.2014 № 504, от 07.08.2015 № 295, от 10.11.2015 № 463, от 23.05.2017 № 253, от 23.05.2019 № 327, от 21.02.2020 № 116, от 27.04.2020)

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города от 04.02.2011 № 40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 01.11.2013 № 571 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко», путём изменения типа существующего муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко», согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» Ладынской М.В. обеспечить государственную регистрацию Устава в установленные законодательством сроки.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города с момента государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»:

- от 04.10.2011 № 499 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»;

- от 07.06.2012 № 330 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»;

- от 25.02.2013 № 80 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»;

- от 27.06.2013 № 337 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. главы Администрации города

А.В. Лукьянов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города от 23.12.2013 № 712

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Муравленко»

І. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 01.11.2013 № 571 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко», путем изменения типа существовавшего муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко».

1.2. Учреждение создано в целях предоставления информационных услуг населению.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК ЦБС.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Форма собственности - муниципальная.

1.8. Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают:
629603, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, 105-А.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Муравленко. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Муравленко с делегированием части полномочий Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, за исключением полномочий по утверждению Устава Учреждения, изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения, принятия решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному и об исключении из состава особо ценного имущества.

1.10. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соглашением, заключенным между Учредителем и Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, необходимые для осуществления его деятельности.

1.14. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением между Учредителем, Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко и Учреждением.

1.15. Делопроизводство Учреждения осуществляется в форме бумажного и электронного документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О библиотечном деле», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях предоставления информационных услуг населению.

1.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения Учреждением.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение вправе создать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.21. Взаимоотношения Учреждения с Учредителем, предприятиями, организациями и физическими лицами, не урегулированные Уставом, определяются договорами между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В состав Учреждения, на правах структурных подразделений, не имеющих статус юридического лица, входят:

1.22.1. Центральная городская библиотека имени В.И. Муравленко;

1.22.2. Центр интеллектуального развития детей и молодежи;

1.23. Учреждение является добровольным объединением библиотек в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального образования город Муравленко.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- удовлетворение информационных потребностей, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах населения муниципального образования город Муравленко;

- собирание, сохранение и предоставление в пользование населению муниципального образования город Муравленко фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города Муравленко;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

- приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

2.4. Для достижения уставных целей и выполнения задач, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов;

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

- библиографическая обработка документов и создание каталогов;

- культурно- просветительскую и образовательную.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе за плату, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

- специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности учреждения и деятельность по оказанию прочих персональных услуг.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности финансируемой за счет субсидии, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Порядок предоставления платных услуг определяется локальным нормативным актом Учредителя.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

III. Компетенция Учредителя

Учредитель Учреждения:

3.1. утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3.2. принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

3.4. утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

3.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.6. назначает и освобождает от должности директора Учреждения (по письменному согласованию с главой Администрации города Муравленко);

3.7. принимает решение о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.8. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, осуществляет расчет финансового обеспечения выполнения задания, финансирование установленного Учредителем задания и контроль за его реализацией;

3.9. осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

3.10. проводит проверки по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

3.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

3.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Муравленко и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры и молодежной политики Администрации города по письменному согласованию с главой Администрации города Муравленко.

4.4. Директор Учреждения на принципах единоначалия осуществляет непосредственное руководство и организацию текущей деятельности Учреждения.

4.5. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае временного отсутствия директора Учреждения, его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, предприятиях, государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной системы Российской Федерации и иных органах в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

4.8.2. совершает сделки, заключает договоры (в том числе трудовые) и соглашения от имени Учреждения;

4.8.3. выдает доверенности по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.8.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.8.5. открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.6. распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

4.8.7. обеспечивает ежеквартальное представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания;

4.8.8. обеспечивает разработку и поддержку электронного сайта в сети Интернет, своевременное пополнение (обновление) необходимой информации;

4.8.8. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.8.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, увольняет с работы (расторгает трудовые договоры);

4.8.10. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.8.11. утверждает график отпусков работников Учреждения;

4.8.12. решает вопросы командирования работников Учреждения;

4.8.13. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения в пределах его компетенции;

4.8.14. предоставляет по письменному обращению Учредителя помещение в зданиях, находящихся в оперативном управлении Учреждения, для организации и проведения культурно-массовых мероприятий. На период их проведения коммунальные услуги, предоставление оборудования, организационной техники, уборка помещения осуществляется Учреждением на безвозмездной основе;

4.8.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

4.9.1. выполнение муниципального задания;

4.9.2. целевое использование (расходование) денежных средств;

4.9.3. сохранность жизни и здоровья работников Учреждения во время и вследствие проводимых Учреждением мероприятий;

4.9.4. соблюдение прав и свобод участников деятельности Учреждения и работников Учреждения в процессе и в результате проводимых мероприятий;

4.9.5. принятие мер по предупреждению (пресечению) на всей территории Учреждения нарушений законов Российской Федерации, окружных правовых актов и актов местного самоуправления, норм морали, нравственности, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

4.9.6. представление отчетности, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.9.7. выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

4.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

4.11. Структура, порядок формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации их деятельности определяются соответствующими положениями.

4.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

4.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

4.13.1. рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие его новой редакции;

4.13.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

4.13.3. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Для ведения заседания на Общем собрании трудового коллектива избирают председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.

4.15. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.16. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.17. Решения Общего собрания трудового коллектива имеют обязательственную силу для директора Учреждения. Решения Общего собрания не могут противоречить настоящему Уставу.

4.18. Коллегиальность управления в Учреждении обеспечивает Методический совет, который созывается не реже одного раза в месяц.

4.19. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Учреждения.

4.20. Деятельность Методического совета регламентируется локальным актом, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.21. Центральная городская библиотека имени В.И. Муравленко является объединяющим, координирующим центром для библиотек города, сосредотачивает у себя всю необходимую информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные, сервисные услуги.

4.22. Управление Центральной городской библиотекой имени В.И. Муравленко осуществляет директор, одновременно являющийся директором Учреждения. Руководство структурными подразделениями Центральной городской библиотеки имени В.И. Муравленко осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором Учреждения. Руководство Центром интеллектуального развития для детей и молодежи осуществляет заведующий.

4.23. Права и обязанности работников Учреждения определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.2. имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.1.3. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором между Учредителем и Учреждением.

5.5. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество с согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

5.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.14. Средства Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Доходы Учреждения расходуются в соответствии с положением об оказании платных услуг.

5.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счет, открытый в установленном законодательством порядке.

5.18. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

5.18.1. федерального бюджета;

5.18.2. окружного бюджета;

5.18.3. местного бюджета;

5.18.4. средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.18.5. безвозмездных поступлений;

5.18.6. иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном законом.

5.22. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко.

5.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения при наличии;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

12) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.23. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. Крупные сделки, порядок совершения крупных сделок

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией города Муравленко в форме постановления.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Муравленко в форме постановления.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

VIII. Перечень локальных актов Учреждения

8.1. Оперативная деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: приказами, программами, положениями, правилами, инструкциями, планами, графиками, расписаниями и иными локальными актами, принимаемыми Учреждением.

8.2. Локальные акты, принимаемые Учреждением, подлежат обязательному

утверждению директором Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

8.3. Директор Учреждения имеет право приостановить или отменить действие локального акта, принятого Учреждением в случае его противоречия действующему законодательству.

8.4. Виды локальных актов:

8.4.1. Приказы издаются директором в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, и отражают управленческие решения по вопросам хозяйственной деятельности, планирования, отчётности, финансирования, совершенствования структуры и организации работы, приёма, перемещения, увольнения работников, применение к ним мер поощрения и взыскания.

8.4.2. Положения определяют порядок создания органа или сферы деятельности, структуру, функции, компетенцию и организацию работы, а также регулируют совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному вопросу. Все положения подлежат обязательному утверждению директором и вводятся в действие его приказом.

8.4.3. Инструкции (правила) издаются и утверждаются директором в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические и иные специальные стороны деятельности Учреждения и его должностных лиц, а также в целях разъяснения и определения порядка применения организационных и распорядительных документов.

8.4.4. Штатное расписание, планы, программы, договоры и иные локальные акты Учреждения.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, автономного округа и муниципальным правовым актам муниципального образования город Муравленко.