



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «13» ноября 2017 г.

№ 2328

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма
от 17.12.2014 №3331

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», от 19.01.2012 №82 «Об утверждении порядка осуществления структурными подразделениями Администрации города Когалыма функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Когалыма», Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки (утверждённым 31.10.2014 Министерством культуры Российской Федерации), в связи с совершенствованием организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.12.2014 №3331 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» в новой редакции» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению,

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» (И.Г.Некрасова):

2.1. Осуществить государственную регистрацию новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система», изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке.

2.2. Копию зарегистрированного Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в трёхдневный срок со дня его получения предоставить в

БОБЫЯ ВЕРНА
13. 11. 17.



Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма



И.И.Пальчиков





Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 13.11.2017 №2328

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное учреждение.

Полное официальное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система».

Сокращённое официальное наименование – МБУ «Централизованная библиотечная система».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2160 «О создании муниципальных бюджетных учреждений города Когалыма путём изменения типа существующих муниципальных учреждений», распоряжением Администрации города Когалыма от 14.12.2010 №445-р «О мерах по реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», без ограничения срока деятельности для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий Администрации города Когалыма в сфере культуры.

1.3. Учреждение создано Муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Когалыма (далее – Учредитель), действующая на основании Устава города Когалыма.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: Россия, 628486, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Россия, 628485 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, дом 11.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма,



иными муниципальными правовыми актами города Когалыма, настоящим Уставом.

2. Правовое положение Учреждения.

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в валюте Российской Федерации.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты с полным наименованием, эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны.

2.4. Учреждение вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе учреждения.

2.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения записи об его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Учреждение является структурно-целостным образованием на основе добровольного объединения библиотек, осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, методическую и культурно-просветительскую деятельность.

2.7. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющимися юридическими лицами, находящимися в городе Когалыме, наделённые имуществом создавшего их Учреждения и действующие на основании утверждённых положений:

- Центральная городская библиотека (ЦГБ) – улица Дружбы народов, дом 11;

- Детская библиотека (ДБ) – улица Прибалтийская, дом 27/1 квартира 101;

- Библиотека-филиал №2 (БФ№2) – улица Нефтяников, дом 5.

2.8. Структурные подразделения Учреждения организуют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несёт ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.10. Учреждение вправе:



- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, определёнными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с куратором правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек Учреждения;
- устанавливать цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- изымать и реализовывать излишние экземпляры и копии документов из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, определёнными настоящим Уставом;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения;
- участвовать в деятельности библиотечных и иных объединений, ассоциаций, союзов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах Учреждения;
- предоставлять выраженные в цифровом формате экземпляры произведений, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование;
- осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности Учреждения;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты, порядок и размеры их премирования (условия оплаты труда работников устанавливаются муниципальными правовыми актами);
- комплектовать фонды Учреждения в формах, не запрещённых действующими нормативными правовыми актами;

КОПИЯ ВЕРНА
 Подпись: *Игорь Николаевич С.В.*
 2014



- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации;

- создавать коллегиальные органы (почетный совет, управляющий совет) в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

2.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением;

- предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;

- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- вести учёт всех поступающих в библиотечный фонд и выбывающих из фонда документов, в том числе особый учёт и сохранность изданий и коллекций, отнесённых к книжным памятникам;

- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение несёт в порядке, установленной действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

С.В. Павлов
15/01/11

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результаты;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Устава, с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Цели и виды деятельности Учреждения.

3.1. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение права граждан на библиотечное обслуживание на территории города Когалыма;
- удовлетворение информационных, образовательных, культурных, досуговых потребностей граждан путём создания средствами современной библиотеки открытой демократичной среды в поддержку их интересов и общения.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- библиотечно-информационное обслуживание, включающее предоставление гражданам информации на материальных или нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение массовых, научных и просветительских мероприятий.

3.3. Виды деятельности Учреждения реализуются через выполнение следующих работ (услуг):

- формирование библиотечного фонда путём покупки документов, книгообмена, получения обязательного экземпляра документов города Когалыма, иных поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение использования, учёта и сохранности библиотечного фонда, в том числе реставрация, переплёт документов библиотечного фонда, изготовление электронных копий;
- предоставление информации и выдачу документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- библиографическую обработку документов и раскрытие библиотечного фонда с помощью ведения системы каталогов, составления


11 2014



библиографических указателей и списков на различных носителях информации, формирования электронных библиотек, баз данных;

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, к удалённым ресурсам через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Национальной электронной библиотеке, базам данных, государственным информационным системам);

- предоставление справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- организацию работы клубов и других объединений по интересам, центров общественного доступа к социально-значимой информации, информационно-ресурсных центров по направлениям деятельности;

- организацию и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: книжных выставок, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- выполнение функций центральной библиотеки: организация взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе с помощью межбиблиотечного абонементов, оказание методической помощи библиотекам, ведение сводных каталогов.

3.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам граждан;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов;

- распечатка материалов, полученных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

- доставка гражданам книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу граждан;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- размещение терминалов по приёму платежей, торговых и сервисных аппаратов по продаже горячих и прохладительных напитков в зданиях Учреждения.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения или в указанный в нём срок и



Копия документа
15. 11 2017
С.В. Кармолинский

прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать и или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, остальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

КОЛЫБА ВЕРНА
Учреждение
Исполнительный директор
А.В. Парфенова
15.11.2014



- имущество, приобретённое за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, полученные от юридических и физических лиц;
- средства, поступающие в виде межбюджетных трансфертов, субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации в рамках реализации федеральных и региональных целевых программ.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе города Когалыма в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, налоговый и статистический учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные

КОГАЛЫМА
Муниципальное учреждение
«Когалымский районный центр
по развитию культуры и
спорту»

С.В. Лазаренко С.В.
« 2014



(муниципальные) органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Фонды Учреждения.

5.1. Учреждение является хранилищем обязательного экземпляра документов города Когалыма как части национального библиотечного фонда.

5.2. Учёт, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

6. Управление деятельностью Учреждения.

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, подотчётен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, указаниями Учредителя, заключённым с ним трудовым договором и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.3. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и иных органах, осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;

- осуществляет эффективное взаимодействие и сотрудничество с Администрацией города Когалыма, организациями, общественностью;

- от имени Учреждения заключает договоры, выдаёт доверенности, имеет право подписи всех (в том числе финансовых, банковских и др.) документов;

- утверждает структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а также руководителями структурных подразделений, находящимися в непосредственном подчинении, утверждает должностные инструкции всех работников Учреждения;

- в установленном порядке осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;


С.В. Сидорова, Директор Учреждения
11 / 2008

- издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для граждан и работников Учреждения;
- создает для решения стоящих перед Учреждением задач коллегиальные органы управления: советы, комиссии, рабочие группы, утверждает положения о них;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несёт персональную ответственность за неразглашение;
- обеспечивает проведение мероприятий по ведению военно-учётной работы в Учреждении, предоставлению по запросам военных комиссариатов необходимых для ведения воинского учёта сведений о работниках Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Структура, штат, численность, формы и размеры оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных от других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат определяются в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесённые в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Локальные акты Учреждения.

9.1. Учреждение принимает в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора Учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора Учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

10. Заключительные положения.

10.1. Требования данного Устава обязательны для всех работников Учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Сколько листов _____ листов
заверено печатью _____
отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан
Администрации города Когалыма
Начальник отдела
С.В. Гафтонок
2017г.



МКОУ «Ханты-Мансийский государственный колледж»
Югорский район, пос. Юрга
Входящий номер документа _____
от 11.01.2017 года
№ 48603052888
№ 17-86/1552518
Губернатор Югры
И.В. Корольков
И.И.И.
И.И.И.
Секретарь/делопроизводитель

И.И.И.
11.01.2017

