

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035100300714-0000000
представлен при внесении в ЕЕРЮЛ
записи от 14.02.2020 № 10-02/5-01/2020



Имущество, в отношении которого
усиленной квалифицированной
Мультиязычной подписью
14.02.2020 № 10-02/5-01/2020
сведения о сертификате эп

Сертификат: 0239800037AAE99A42EEA3248FC1693E
Владелец: Дьяченко Юрий Викторович
ИФНС России по г. Мурманску
Действителен: с 22.04.2019 по 22.04.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Мурманской области

от 25.02.2020 № 54

У С Т А В

государственного областного
бюджетного учреждения культуры

**«Мурманская областная детско-
юношеская библиотека
имени В.П. Махаевой»**
(новая редакция)

г. Мурманск
2020

Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Мурманской области от 25.05.1998 № 193 путем слияния Государственного учреждения культуры «Мурманская областная юношеская библиотека» и Государственного учреждения культуры «Мурманская областная детская библиотека», переименовано в Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека» на основании приказа Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 16.12.2011 № 393, переименовано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 08.05.2019 № 99-РП «О присвоении имени Махаевой Валентины Павловны Государственному областному бюджетному учреждению культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГОБУК МОДЮБ.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство по культуре Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: ул. Капитана Буркова, дом 30, г. Мурманск, 183025.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, а также гербовую печать со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, а также исполнительных органов государственной власти.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.10. Учреждение вправе создавать совещательные органы в соответствии с целями и видами деятельности. Компетенция, порядок формирования и деятельности, состав и сроки полномочий совещательных органов утверждаются руководителем Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

формирование и удовлетворение потребностей детей и юношества в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; содействие интеграции детей и юношества в социокультурную среду общества, а также удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных, коммуникативных потребностей физических и юридических лиц по профилю деятельности Учреждения;

2.3 Предметом деятельности Учреждения является библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей – детей и юношества, руководителей детского чтения (педагогов, воспитателей, родителей), а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детства и юношества, детской литературы и детского и юношеского чтения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Осуществление библиотечного, библиографического и

информационного обслуживания пользователей, в соответствии законодательством Российской Федерации, Мурманской области и Правилами пользования Учреждения по следующим направлениям:

- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации по запросам пользователей, в том числе удаленных - через веб-сайт Учреждения;
- предоставление в отделах обслуживания во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа и условиях его предоставления;
- информирование пользователей о деятельности Учреждения на сайте Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации, в интерактивных сенсорных терминалах Учреждения, у входа в здание Учреждения, на информационном стенде в помещении Учреждения;
- организация службы межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов.

2.4.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с тематико-типологическим профилем комплектования Учреждения.

Создание необходимых условий для рациональной организации и сохранности библиотечного фонда.

2.4.1.3. Осуществление библиографической обработки документов. Организация каталогов и обеспечение доступа к ним, в том числе в сети Интернет.

2.4.1.4. Формирование электронных баз и банков данных, создание электронных библиотек, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, в том числе в сети Интернет.

2.4.1.5. Организация и проведение библиотечных, культурно-просветительских мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

2.4.1.6. Ведение научно-исследовательской и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и смежных наук:

- проведение исследований по проблемам детского и юношеского чтения, а также по вопросам организации библиотечной работы с детьми и юношеством; изучение информационных потребностей пользователей Учреждения; анализ и обобщение деятельности библиотек Мурманской области, работающих с детьми и юношеством;
- оказание методической, консультационной помощи библиотекам, работающим с детьми и юношеством; выявление, изучение и обобщение опыта работы библиотек по профилю своей деятельности;
- участие в системе непрерывного профессионального образования библиотекарей;

- разработка и выпуск методических, информационно-библиографических пособий в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и смежных наук;

- организация сотрудничества с российскими библиотеками, учреждениями сферы культуры, науки, образования, здравоохранения, экологии и т.п. Членство в российских библиотечных ассоциациях и участие в их деятельности;

- участие в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками, иными международными организациями, в том числе в реализации программ ООН, ЮНЕСКО, ИФЛА и других международных организаций.

2.4.1.3. Организация работы клубов по интересам, творческих студий, любительских объединений.

2.4.1.4. Организация деятельности музеев на общественных началах в Учреждении в рамках установленной сферы деятельности.

2.4.1.5. Ведение издательской и полиграфической деятельности: создание библиографического репертуара краеведческой издательской продукции, научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических указателей, справочных информационных изданий, итогов научных исследований, материалов конференций, путеводителей, буклетов, плакатов, календарей и другой библиотечной издательской деятельности.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- оказание платных информационно-библиотечных услуг;

- оказание услуг (работ), связанных с использованием информационных технологий и технических средств информатизации;

- ксерокопирование, ламинирование, перенос информации на электронные носители, фото- видео- кино съемка, тиражирование, брошюровка документа (фрагмента документа); размещение рекламных материалов и иные сервисные услуги;

- предоставление услуг для эксплуатации и обслуживания средств передачи голоса, данных, текста, звуковых и видеосигналов с использованием инфраструктуры беспроводной электросвязи;

- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (музыкальных вечеров, творческих встреч, викторин, лотерей, торжественных мероприятий, конференций, курсов, бесед, лекций, стажировок, профессиональных тренингов, семинаров, мастер-классов, игровых программ, акций, презентаций, и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

- организация практики студентов по профилю деятельности Учреждения;

- оказание дополнительных образовательных услуг (групповое обучение по специальным программам занятия по образовательным специальным библиотечным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультаций), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- предоставление интерьеров и документов для проведения видео-, фото- и киносъемки;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества: разработка сценариев мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера;

- осуществление специализированной деятельности в области дизайна;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности;

- предоставление услуг по созданию электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;

- предоставление услуг по съемке (воспроизведению) и копированию документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставление в аренду недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- организация обеспечения транспортными услугами, в том числе содержание и эксплуатация транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции;

- использование в рекламных и иных целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах Учреждения, а также предоставление такого права другим физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление рекламной деятельности в установленном законом порядке;

- реализация списанного библиотечного фонда;

- реализация книжной и полиграфической продукции;

- реализация билетов на мероприятия.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п.2.4.1. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и работ условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п.2.4.1, п. 2.4.2, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.8. Указанные виды деятельности в настоящем Уставе являются исчерпывающими.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствуют указанным целям.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Собственником, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Особо ценные и редкие документы, являющиеся культурным

достоянием народов Российской Федерации или объявленные памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляющие национальный библиотечный фонд, музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Учреждения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

3.14. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

В целях обеспечения сохранности книжных памятников и других документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правилами пользования Учреждением могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами библиотеки. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

3.15. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.18 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (Собственником) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Мурманской области по исполнению публичных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, осуществляется в установленном порядке.

Раздел 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- определять порядок реализации услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, принимать меры по возмещению и компенсации ущерба, нанесенного Учреждению в результате нарушения пользователями Правил пользования Учреждения, в том числе пени за несвоевременный возврат пользователями полученных документов.

- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования Учреждением;
- определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения; заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Мурманской области;
- выполнять государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с

установленным перечнем документов;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;
- осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности;
- обеспечивать размещение в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать решение задач и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Мурманской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности в Учреждении;
- обеспечивать мероприятия по противопожарной безопасности;
- обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости Учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.6. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Учредителем. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется Учредителем.

5.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

5.4. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Руководитель организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.7. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несёт ответственность:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя и Собственника и независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

5.9. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договора, контракты и другие соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета.

5.10. Руководитель самостоятельно утверждает структуру Учреждения, определяет численность, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Учреждения.

Руководитель утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.11. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

5.12. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

5.13. Руководитель в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.15. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

5.16. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

5.17. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

5.18. Руководитель Учреждения осуществляет иные функции и

обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.19. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля, координации и регулирования деятельности Учреждения порядке, установленном Правительством Мурманской области, оказание ему организационной и методической помощи;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

Раздел 6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Мурманской области, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, на основании решения Правительства Мурманской области.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и в арбитражном суде.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области может быть обращено взыскание.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю или иному уполномоченному им органу.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
