

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «27» июня 2018 г. № 534



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл

от «27» июня 2018 г. № 173



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры

Республики Марий Эл

«Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х.Колумба»

(новая редакция)

ИФНС России
по г.Йошкар-Оле
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 11 » июня 20 18 г.
ОГРН 1021200741151
ГРН 2181215141523
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
должность исполнителя
регистрирующего органа
ДАНИЛОВ **Д.Б.**
(фамилия инициалы)

(подпись)
М.П.



г. Йошкар-Ола
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х. Колумба» (далее – Библиотека) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую, образовательную, досуговую деятельность, располагающей организованным фондом тиражированных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека является специализированной республиканской библиотекой для детей и молодежи.

Историческая справка: библиотека реорганизована в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 марта 2015 г. №135 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканская юношеская библиотека им. В.Х. Колумба» путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканская детская библиотека» с переходом прав и обязанностей последнего реорганизуемому учреждению. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканская юношеская библиотека им. В.Х. Колумба» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х. Колумба» в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 марта 2015 г. №135 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканская юношеская библиотека им. В.Х. Колумба».

1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Библиотеки осуществляются Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии, национальных отношений, охраны и использования историко-культурного наследия, средств массовой информации, в том числе телерадиовещания, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции на территории Республики Марий Эл

1.3. Библиотека находится в ведомственном подчинении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – «Орган исполнительной власти»).

1.4. Учредителем Библиотеки выступает Республика Марий Эл.

Полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.5. Наименование Библиотеки:

на русском языке:

полное – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х.Колумба»

сокращенные – Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х. Колумба; ГБУК РМЭ «РДЮБ им. В.Х.Колумба».

на марийском языке:

полное - Марий Эл Республикын «В.Х.Колумб лумеш Республикысе йоча ден самырык-влаклан книгагудо» кутыжаныш бюджет тӱвыра тӱнежше;

сокращенное:

- В.Х.Колумб лумеш Республикысе йоча ден самырык-влаклан книгагудо;

- МЭР-ын «В.Х.Колумб лумеш РЙСК» КБТТ.

1.6. Библиотека является юридическим лицом, заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства. Библиотека имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику, эмблему.

Наименование Библиотеки, вывесок и бланков оформляются на русском и марийском языке.

1.7. Библиотека руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Библиотека приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. За Библиотекой в установленном законодательством Республики Марий Эл порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в собственности Республики Марий Эл.

1.9. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой собственником этого имущества или приобретенного Библиотекой за счет выделенных собственником имущества Библиотекой средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Библиотеки. Библиотека не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.11. Место нахождения Библиотеки: г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10.

Почтовый адрес Библиотеки: 424033 Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10.

1.12. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется в виде субсидий на оказание государственных услуг из республиканского бюджета и субсидий на иные цели.

1.14. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Библиотеки.

1.15. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.16. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Библиотеки, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.17. Порядок определения указанной платы устанавливается «Положением о платных услугах» и прейскурантом цен на оказание платных услуг.

II. Предмет и цели деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере библиотечной деятельности.

2.3. Библиотека создана в целях:

2.3.1. обеспечения прав граждан детского и юношеского возраста на свободный, равный доступ к знаниям, культуре, информации;

2.3.2. приобщения к ценностям мировой и национальной культуры;

2.3.3. содействия непрерывному образованию, духовному развитию и самореализации личности.

2.4. Для достижения целей Библиотека осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

2.4.1. работа по формированию и учету фондов библиотеки.

2.4.2. работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки,

2.4.3 работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий),

2.4.4. методическая работа в установленной сфере деятельности,

2.4.5. работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов,

2.4.6. услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.5. Библиотека может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

2.6. Доходы, полученные Библиотекой от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Библиотекой только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

2.8.1. предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;

2.8.2. использовать в рекламных и иных коммерческих целях наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Библиотеке, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.3. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

2.8.4. создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Библиотеки, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.8.5. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Библиотекой своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.6. предоставлять услуги по воспроизведению документов из фондов Библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.8.7. предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, и обеспечению доступа к ним в установленной сфере ведения;

2.8.8. организовывать и проводить конференции, семинары, выставки, аукционы и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

2.8.9. предоставление прочих сервисных услуг (предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере, предоставление игрового времени, распечатка текстов на ч/б принтере, распечатка цветного изображения на цветном принтере, набор текста работником библиотеки, копировальные услуги, сканирование, брошюрование документов, ламинирование документов и т.д.).

2.8.10. организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Библиотеки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 2.8.11. организовывать и проводить благоустройство территории Библиотеки в целях повышения качества обслуживания посетителей Библиотеки;
- 2.8.12. осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере ведения;
- 2.8.13. осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Библиотеки;
- 2.8.14. осуществлять деятельность в области электронного документооборота;
- 2.8.15. реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Библиотеки.

III. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека вправе:

- 3.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе;
 - 3.1.2. утверждать правила пользования библиотекой;
 - 3.1.3. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
 - 3.1.4. определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
 - 3.1.5. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерб ее основной деятельности;
 - 3.1.6. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
 - 3.1.7. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
 - 3.1.8. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с органом исполнительной власти и Министерством государственного имущества Республики Марий Эл;
 - 3.1.9. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой платные услуги;
 - 3.1.10. определять условия использования ресурсов Библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - 3.1.11. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
 - 3.1.12. предоставлять по согласованию с органом исполнительной власти и Министерством государственного имущества Республики Марий Эл в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Библиотеки, в порядке, установленном законодательством Республики Марий Эл;
 - 3.1.13. предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
 - 3.1.14. обеспечивать повышение квалификации работников Библиотеки;
 - 3.1.15. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Библиотеки и не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Библиотеки с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Библиотека имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету

деятельности Библиотеки.

3.4. Библиотека обязана:

3.4.1. обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством о библиотечном деле. В обслуживании пользователей Библиотеки руководствоваться настоящим Уставом, правилами пользования библиотекой и действующим законодательством;

3.4.2. не использовать сведения о пользователях Библиотеки и их запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

3.4.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Библиотекой;

3.4.4. отчитываться перед Библиотекой и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

3.5.1. учредительные документы Библиотеки, в том числе внесенные в них изменения;

3.5.2. свидетельство о государственной регистрации Библиотеки;

3.5.3. решение учредителя о создании Библиотеки;

3.5.4. решение учредителя о назначении руководителя (Директора) Библиотеки;

3.5.5. план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

3.5.6. годовую бухгалтерскую отчетность Библиотеки;

3.5.7. сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;

3.5.8. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Библиотеки;

3.5.9. отчет о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества;

3.5.10. библиотека обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.6. Согласовывать с органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Библиотеки.

3.7. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Библиотеки органу исполнительной власти необходимую документацию.

3.10. Своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.12. Хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу.

3.13. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

3.14. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.15. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.16. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.17. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемого Библиотекой здания, сооружений, земельных участков и иного имущества.

3.18. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях Библиотеки.

3.19. Обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Библиотеки.

3.20. Вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Библиотеки документов.

3.21. Контроль за деятельностью Библиотеки, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Республики Марий Эл, закрепленного за Библиотекой, осуществляет орган исполнительной власти и Министерство государственного имущества республики Марий Эл.

IV. Управление деятельностью Библиотекой

4.1. Полномочия собственника имущества Библиотеки осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

4.2.1. решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Библиотеки;

4.2.2. определяет предмет и цели деятельности Библиотеки.

4.3. Орган исполнительной власти:

4.3.1. утверждает Устав Библиотеки и изменения к нему;

4.3.2. назначает руководителя Библиотеки, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

4.3.3. согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Библиотеки;

4.3.4. принимает решение о переименовании Библиотеки;

4.3.5. принимает решение о распоряжении имуществом Библиотеки;

4.3.6. предварительно в письменной форме согласовывает заключение Библиотеки крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

4.3.7. осуществляет контроль целевого использования Библиотекой бюджетных средств;

4.3.8. принимает решение о списании Библиотекой движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Библиотекой, а также движимого имущества, приобретенного Библиотекой за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Библиотеки;

4.3.9. согласовывает создание филиалов и представительств Библиотеки;

4.3.10. согласовывает участие Библиотеки в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

4.4.1. принимает решение о закреплении имущества за Библиотекой в оперативном управлении;

4.4.2. согласовывает Устав Библиотеки, и изменения к нему в части осуществления Библиотекой прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Библиотекой за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Библиотеки;

4.4.3. согласовывает распоряжение Библиотекой недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления;

4.4.4. принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой, а также имущества, приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

4.4.5. предварительно в письменной форме согласовывают заключение Библиотекой сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

4.4.6. осуществляет контроль за использованием Библиотекой по назначению закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Библиотекой за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Библиотеки;

4.4.7. осуществляет контроль за распоряжением Библиотекой закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;

4.5. Руководителем Библиотеки является Директор.

4.6. Директор назначается на должность по конкурсу на пяти лет и освобождается от должности органом исполнительной власти.

4.7. Права и обязанности директора, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

4.8. Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций:

4.8.1. определяет структуру, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Библиотеки;

4.8.2. выдает доверенности на представление интересов Библиотеки;

4.8.3. открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

4.8.4. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных и социальных задач;

4.8.5. осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников Библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Библиотеки;

4.8.6. создает для решения стоящих перед Библиотекой задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

4.8.7. утверждает положения о структурных подразделениях Библиотеки;

4.8.8. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки;

4.8.9. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.8.10. применяет в отношении работников Библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.11. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

4.8.12. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.8.13. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.14. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Библиотеки и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

4.8.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. По решению Директора в Библиотеке могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

4.10. Директор Библиотеки обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки органу исполнительной власти.

4.11. Директор Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность:

4.11.1 в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с органом исполнительной власти, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.11.2 за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Библиотеки.

4.12. На период временного отсутствия директора, его обязанности возлагаются на заместителя директора Библиотеки.

4.13. Отношения работников и директора Библиотеки, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.14. Коллективные трудовые споры между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

V. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Библиотеки является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Имущество, находящееся у Библиотеки на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.4. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотеки вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Библиотеки недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Библиотеки являются:

5.8.1. субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Библиотекой учредителем или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.8.2. субсидии на иные цели;

5.8.3. имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.8.4. имущество, приобретенное Библиотекой за счет средств Библиотеки, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

5.8.5. денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

5.8.6. средства, полученные Библиотекой от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки;

5.8.7. доходы, поступающие от сдачи в аренду республиканского имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.8. средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

5.8.9. средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

5.8.10. средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

5.8.11. средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

5.8.12. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Библиотеки;

5.8.13. иные не запрещенные законом поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Права Библиотеки на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Результаты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а так же имущество, приобретенное Библиотекой, по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

VI. Порядок вступления в силу изменений и дополнений Устава

6.1. Изменения и дополнения, вносимые Библиотекой в Устав, утверждаются по решению органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав. Библиотека руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

VII. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

7.2. Реорганизация Библиотеки в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

7.3. Реорганизация или ликвидация Библиотеки проводится комиссией, создаваемой органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

7.4. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Библиотеки вносятся соответствующие изменения в Устав Библиотеки.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.9. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

