

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1084205011956 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2021 за ОГРН 2214200001057

Заместитель председателя Комитета по  
управлению государственным имуществом  
Кузбасса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп  
Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC  
Владелец: Будина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен с 09.09.2020 по 09.09.2021

И.Н. Конохова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом Министерства культуры и  
национальной политики Кузбасса  
« 25 » 12 2020 года  
Министр культуры и национальной  
политики Кузбасса

М.А. Евса

СОГЛАСОВАНО:  
Министерство финансов  
Кузбасса  
« 14 » 12 2020 года  
Заместитель Губернатора  
Кемеровской области - Кузбасса -  
министр финансов Кузбасса  
И.Ю. Малахов

УСТАВ  
Государственного автономного учреждения культуры  
«Государственная библиотека Кузбасса  
для детей и молодежи»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией устава государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

1.2. Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи», в дальнейшем именуемое - «Библиотека», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.12.2020 года № 787-р «О создании государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

Библиотека создана путем изменения типа существующего государственного учреждения - Государственного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

1.3. Официальное полное наименование Библиотеки:

Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

Сокращенное наименование Библиотеки - ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

Сокращенное наименование, используемое в печати, изданиях информационного и рекламного типа - ГАУК ГБКДМ.

1.4. Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую, досуговую деятельность, располагающей организованным фондом тиражированных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.5. Библиотека создана на основании распоряжения Губернатора Кемеровской области от 25.03.2008 № 42-рг «О реорганизации государственного учреждения культуры «Кемеровская областная юношеская библиотека» и государственного учреждения культуры «Кемеровская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара».

Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная детская библиотека им. А. П. Гайдара» учреждена 6 января 1956 года в соответствии с приказом Областного управления культуры от 31 декабря 1955 года № 261 как «Кемеровская областная детская библиотека». Решением Облисполкома Кемеровской области в мае 1956 года библиотеке присвоено звание имени А.П. Гайдара.

Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная юношеская библиотека» создана на основании решения исполнительного комитета Кемеровского городского Совета депутатов трудящихся № 365 от 25 сентября 1968 года как «Городская юношеская библиотека».

Приказом областного управления культуры № 40 от 25 декабря 1972 года «Городская юношеская библиотека» преобразована в «Центральную юношескую библиотеку Кемеровской области».

Приказом областного управления культуры № 52 от 28 декабря 1974 года библиотека переименована в «Областную юношескую библиотеку».

В соответствии с редакцией устава, утвержденной решением комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 30 июня 2004 года Библиотека переименована в «Кемеровскую областную юношескую библиотеку».

В соответствии с приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 18.03.2020 № 164 Библиотека переименована в государственное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

Библиотека является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью – Кузбасса.

1.6. Форма собственности Библиотеки – государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса;

организационно-правовая форма – учреждение;

тип Библиотеки – автономное учреждение.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Библиотеки является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Учредитель).

1.8. Библиотека создана на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Библиотеки на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.9. Место нахождения Библиотеки (юридический адрес): 650000 г. Кемерово, ул. Арочная, д. 21-а

Фактический адрес Библиотеки:

650000 г. Кемерово, ул. Арочная, д. 21-а

650066, г. Кемерово, пр. Ленина, д. 71

1.10. В соответствии со статьей 12 Закона Кемеровской области от 06.10.1997 № 28 - 03 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» Библиотека имеет статус специальной центральной библиотеки Кемеровской области для особых групп пользователей.

1.11. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

1.12. Библиотека является юридическим лицом. Права юридического лица у Библиотеки возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке о государственной регистрации юридических лиц.

1.13. Библиотека имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбасса.

1.14. Библиотека является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Библиотеки возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.15. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Комитетом или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.16. Библиотека имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу по учету денежных средств, полученных в качестве субсидий на возмещение нормативных затрат при оказании государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным заданием, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников.

1.17. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотеки осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат при оказании государственных услуг физическим и юридическим лицам. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого между Библиотекой и Учредителем.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.18. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в сфере

ведения Библиотеки, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.19. Библиотека имеет печать, содержащую ее полное наименование и наименование Учредителя – Министерства культуры и национальной политики Кузбасса на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.20. Библиотека вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Библиотеки о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

1.21. Библиотека имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в Устав Библиотеки, согласовываются Комитетом, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.22. Ежегодно Библиотека обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества по форме, утвержденной Учредителем.

Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Учредителем Библиотеки и доступных для потребителей услуг Библиотеки.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека создана для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками Кемеровской области - Кузбасса, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- сбор, сохранение и предоставление в пользование универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях его хранения и общественного использования (далее - документы), имеющих отношение к интересам основных пользователей Библиотеки;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей основных пользователей Библиотеки - детей, юношества и молодежи в возрасте до 30 лет, их родителей и иных физических и юридических лиц, работающих с детьми, юношеством и молодежью;

- осуществление научно-исследовательской, методической деятельности для библиотек различных форм собственности, организационно-правовых

форм, типов, а также различной ведомственной принадлежности, находящихся в Кемеровской области - Кузбассе.

2.3. Объем (количество) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) Библиотекой в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, устанавливается государственным заданием.

2.4. Государственное задание для Библиотеки формируется и утверждается Учредителем в соответствии со следующими видами деятельности, относящимися к основной деятельности Библиотеки:

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- копирование записанных носителей информации;
- обработка данных;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.5. В соответствии с данными видами деятельности Библиотека:

2.5.1. осуществляет деятельность в качестве специальной центральной библиотеки Кемеровской области для особых групп пользователей - детей и юношества как методического, научно-информационного и культурного центра регионального значения;

2.5.2. осуществляет формирование в соответствии с профилем комплектования максимально полного фонда отечественных и зарубежных документов путем их приобретения и подписки на периодические издания, организации доступа к электронным базам данных удаленного доступа (в т.ч. полнотекстовым), создания электронных коллекций («электронной (цифровой) библиотеки»), путем пожертвований и иной безвозмездной передачи, также и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.3. осуществляет учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

2.5.4. осуществляет библиографическую обработку документов и создание каталогов, (традиционных и электронных), в том числе путем координации и кооперации с библиотеками других систем и ведомств для предоставления информации о составе библиотечного фонда;

2.5.5. осуществляет библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей, включая:

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатное предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотеки;

- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации в соответствии с потребностями и интересами пользователей;

- бесплатное предоставление во временное пользование на срок и на условиях, определенных правилами пользования Библиотекой, любого документа из библиотечного фонда пользователям Библиотеки - физическим лицам, а также юридическим лицам - библиотечным и образовательным организациям, с учетом ограничений на выдачу книжных памятников и иных документов, установленных указанными правилами;

- предоставление документов или их копий через систему межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов в соответствии с правилами предоставления соответствующего вида услуг;

- предоставление доступа к хранящимся в Библиотеке изданиям, переведенным в электронный вид, в том числе к редким книгам, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

- предоставление электронных копий документов по каналам связи муниципальным библиотекам Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с правилами предоставления соответствующего вида услуг и с соблюдением требований законодательства об авторском и смежных правах;

- предоставление доступа к национальному электронному ресурсу (национальной электронной библиотеке);

- организацию взаимного использования библиотечных ресурсов, в том числе с использованием внестационарных форм обслуживания в муниципальных библиотеках Кемеровской области-Кузбасса (передвижных библиотек, читальных залов, выездных, кольцевых выставок и иных форм);

- организация и проведение информационных, культурно-просветительских, научных, образовательных и досуговых мероприятий, в том числе путем организации клубов по интересам, детских, юношеских и молодежных любительских объединений;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно- выставочной деятельности;

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) Библиотеки;

- организацию и проведение творческих, литературно-художественных и иных конкурсов как среди пользователей Библиотеки, так и иных групп детей и молодежи;

- создание обособленных тематических информационных ресурсов в печатном и электронном виде; (деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе на корпоративной основе страны и региона

- поддержку информационных систем, обеспечивающих процесс осуществления библиотечного обслуживания в автоматизированном режиме, оказания государственных услуг в электронном виде

- издательскую и полиграфическую деятельность.

2.5.2. Предоставление консультационных и методических услуг, включая:

- организацию и проведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- консультирование органов государственной власти Кемеровской области, должностных лиц по вопросам библиотечного обслуживания детей, юношества и молодежи;
- организацию и проведение мониторингов, опросов, исследований, выявление общественного мнения;
- разработку образовательных программ, в т.ч. программ по повышению квалификации, дистанционных курсов и пр.;
- взаимодействие с региональными, российскими, зарубежными библиотеками и организациями в библиотечно - информационном обслуживании населения, участие в информационном обмене и осуществлении совместных культурных и библиотечных проектов;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов и пр.

2.6. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с основным видом деятельности:

- предоставление во временное пользование на срок и на условиях, определенных правилами пользования Библиотекой, любого документа из библиотечного фонда пользователям Библиотеки - юридическим лицам, с учетом ограничений на выдачу книжных памятников и иных документов, установленных правилами пользования Библиотекой;
- проведение информационных, культурно-просветительских, научных, образовательных и досуговых мероприятий, в том числе путем организации клубов по интересам, детских, юношеских и молодежных любительских объединений;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно- выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) Библиотеки;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация полиграфической продукции;
- оказание консультационных услуг в сфере библиотечного дела и библиографии или (предоставление информационных и консультационных услуг в установленной сфере ведения (в том числе предназначенных для библиотечных специалистов)
- организация и проведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;



- разработка методических рекомендаций, концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;

- организация стажировки специалистов из библиотек Российской Федерации и иностранных государств, обмена специалистами, учебной практики студентов;

- создание тематических печатных и электронных ресурсов, интеллектуальных продуктов, папок, подборок.

2.7. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

- деятельность в области фотографии (в том числе обработка фотографий с помощью вычислительных и программных средств);

- установка программного обеспечения;

- консультирование, диагностика, ремонт, обслуживание аппаратных средств вычислительной техники и периферийных устройств;

- техническое обслуживание и ремонт офисных машин;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

- прочие виды издательской деятельности;

- брошюровочно - переплетная и отделочная деятельность;

- изготовление печатных форм;

- копирование записанных носителей информации;

- предоставление услуг по установке офисного оборудования;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- прочая зрелищно - развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

- рекламная деятельность, связанная с основными видами деятельности;

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования взрослых, программ по дополнительному профессиональному образованию);

- предоставление во временное пользование оборудования библиотеки, в том числе технических средств для проведения мероприятий;

- организация работы детской игровой комнаты;

- проведение выставок, мастер-классов, фестивалей, смотров, конкурсов;

- создание условий и организация общественного питания, в том числе через торговые аппараты;

- предоставление доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет в пунктах коллективного пользования и пунктах коллективного доступа.

2.8. Приведенный в пунктах 2.4 - 2.7 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

#### 3.1. Библиотека имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования Библиотеки;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке пользователем;

- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать экземпляры и копии документов по согласованию с Учредителем и Комитетом;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой платные услуги в порядке, установленном Учредителем Библиотеки;

- определять условия использования фондов Библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- участвовать в реализации федеральных целевых программ, долгосрочных областных целевых программ, в российских, областных международных грантах и проектах.

- заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Библиотеки, в том числе по обеспечению прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- в установленном порядке участвовать в деятельности Российской Библиотечной Ассоциации, а также иных ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Библиотеки;

- получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

-получать доходы от возмещения ущерба;

-осуществлять в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Библиотеки;

-воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах Библиотеки;

-предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в Библиотеке, во временное безвозмездное пользование;

-выступать заказчиком и организовывать размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд Библиотеки;

-предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

-обеспечивать повышение квалификации работников Библиотеки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

-использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

-пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Библиотеки и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Библиотека заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Библиотеки с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Библиотека обязана:

-выполнять установленное Учредителем государственное задание на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам;

-исполнять установленный Учредителем Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Библиотекой;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- предоставлять в Комитет сведения об имуществе Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности, осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Библиотекой зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Библиотеки;
- осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки;
- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;
- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Библиотеки документов;
- систематически проводить работу с читателями-задолжниками с целью обеспечения сохранности документного фонда;
- предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности и использованию фондов;

- представлять на утверждение и согласование Учредителю локальные нормативные акты и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

- проводить модернизацию и заботиться об укреплении материально-технической базы Библиотеки;

- изучать и наиболее полно удовлетворять потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и раскрытию, не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных целях, кроме научных целей и целей улучшения организации обслуживания;

- содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, осуществлять обучение информационной культуре, культуре чтения;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей.

3.5. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Библиотеки, его учредитель, место нахождения Библиотеки и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- структура и органы управления Библиотеки;

- виды предоставляемых Библиотекой услуг;

- материально-техническое обеспечение предоставления Библиотекой услуг;

- копия устава Библиотеки;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, содержащего информацию об объеме предоставляемых Учреждением услуг;

- копия документа о порядке предоставления Библиотекой услуг за плату;

- информация, которая размещается, публикуется по решению Библиотеки, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры информация.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается на официальных сайтах Учредителя и Библиотеки в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.6. Контроль за деятельностью Библиотекой осуществляется Учредителем. За искажение отчетности должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ УЧРЕДИТЕЛЬ И НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4. 1. К компетенции Учредителя Библиотеки относятся:

определение целей, задач и основных направлений деятельности Библиотеки;

утверждение (по согласованию с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса) Устава Библиотеки, изменений, вносимых в Устав Библиотеки;

назначение Руководителя Библиотеки и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Библиотеки о создании и ликвидации филиалов Библиотеки, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Библиотеки;

заключение соглашений об открытии Библиотеки лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства Кемеровской области-Кузбасса;

подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области-Кузбасса о реорганизации или ликвидации Библиотеки, а также об изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания Библиотеки;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой, заключение соглашений с Библиотекой о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Библиотеки о совершении сделок, согласование решений Библиотеки о совершении сделок с имуществом Библиотеки, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;

принятие решений об одобрении сделок Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Библиотеки;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Комитетом или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Библиотеки или досрочном прекращении их полномочий;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

осуществление контроля за деятельностью Библиотеки;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными

и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

4.2. Наблюдательный совет Библиотеки (в случае его создания) является органом Библиотеки. Наблюдательный совет Библиотеки состоит из пяти человек.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Библиотеки составляет пять лет.

4.4. В состав Наблюдательного совета Библиотеки входят представители:

- Учредителя – Министерства культуры и национальной политики Кузбасса;

- Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса;

- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

4.5. В состав Наблюдательного совета Библиотеки могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Библиотеки.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей работников Библиотеки или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

4.6. Наблюдательный совет Библиотеки возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Библиотеки избирается на срок полномочий наблюдательного совета Библиотеки членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Библиотеки.

4.7. Председатель наблюдательного совета Библиотеки организует работу наблюдательного совета Библиотеки, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8. Наблюдательный совет Библиотеки в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9. Компетенция Наблюдательного совета Библиотеки.

Наблюдательный совет Библиотеки рассматривает:

- предложения Учредителя или Руководителя Библиотеки о внесении изменений в устав Библиотеки;

-предложения Учредителя или Руководителя Библиотеки о создании и ликвидации филиалов Библиотеки, об открытии и о закрытии его представительств;

-предложения Учредителя или Руководителя Библиотеки о реорганизации Библиотеки или о его ликвидации;

-предложения Учредителя или Руководителя Библиотеки об изъятии имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления;

-предложения Руководителя Библиотеки об участии Библиотеки в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

-по представлению Руководителя Библиотеки отчеты о деятельности Библиотеки и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Библиотеки;

-предложения Руководителя Библиотеки о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Библиотека не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложения Руководителя Библиотеки о совершении крупных сделок;

-предложения Руководителя Библиотеки о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения Руководителя Библиотеки об открытии лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Библиотеки и утверждения аудиторской организации.

4.10. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства о культуре на основании обращения Библиотеки Учредитель принял решение о принятии функций и полномочий Наблюдательного совета Библиотеки, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, и осуществлении их в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

## 5. КОМИТЕТ

5.1. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Библиотекой имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Библиотеке на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за



Библиотекой или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Библиотекой имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование Устава Библиотеки, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

## 6. РУКОВОДИТЕЛЬ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Руководителем Библиотеки является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Библиотеки. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

6.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

6.5. Директор Библиотеки выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Библиотеки:

представляет интересы Библиотеки и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Библиотеки;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Библиотеки Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Библиотекой задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

6.6. Компетенция заместителей директора Библиотеки устанавливается директором Библиотеки.

6.7. Заместители директора действуют от имени Библиотеки, представляют его в государственных органах, в организациях и иностранных государствах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Библиотеки.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Библиотеки, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного - методического руководства Библиотеки, допускается с согласия Учредителя.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БИБЛИОТЕКИ

7.1. Библиотека может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Библиотеки, который несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Библиотекой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Библиотекой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Библиотеки.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директора Библиотеки, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Библиотеки.

## 8. ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ

8.1. За Библиотекой в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Библиотекой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Библиотеки находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Библиотеки и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Библиотекой или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки, необходимые для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляются Библиотеке в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Библиотека владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Библиотека несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Библиотеки в этой части осуществляется Комитетом.

8.4. Библиотека без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом или приобретённым Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Библиотека обязана:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Библиотеке имущества.

8.5. Имущество, закреплённое за Библиотекой, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Библиотеки являются:

- имущество, закрепленное за Библиотекой;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Библиотеки, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);
- денежные средства от оказания платных услуг;
- имущество, предоставляемое Библиотеке по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от возмещения ущерба;
- другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и используются Библиотекой в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Библиотекой деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.7. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Библиотеки.

Государственное задание Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Библиотеки.

Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Библиотеки.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Библиотеки, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Библиотекой Комитетом или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Библиотека вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Библиотека вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Комитетом или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Учредителя Библиотеки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.12. Согласование сделок с имуществом Библиотеки в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Библиотеки, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Библиотеки (в случае его создания) и согласия Комитета.

Согласование решений Библиотеки об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Библиотеки (в случае его создания) и согласия Комитета.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Библиотеки принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством Кузбасса.

9.2. При реорганизации Библиотеки Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Библиотеки.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Библиотеки в результате реорганизации не допускается.

9.3. Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Библиотека может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Библиотека может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.6. При ликвидации Библиотеки Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

9.7. Ликвидация Библиотеки осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Ликвидация Библиотеки влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Библиотеки. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки.

9.10. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

9.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Библиотеки - в Государственный архив Кемеровской области-Кузбассу.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и Министерством финансов Кузбасса, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.