

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

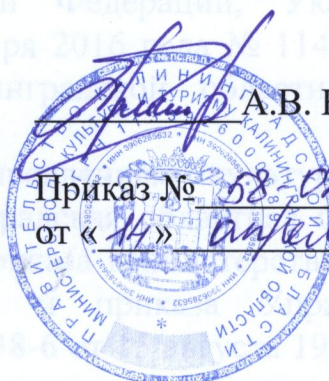


Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Н.А. Кузнецова

Приказ № 488-пр
от «18» 05 2017 года

Временно исполняющий обязанности
министра по культуре и туризму
Калининградской области



А.В. Ермак

Приказ № 58-пр
от «14» август 2017 года

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023900740618
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«18» 07 2017 г. за ГРН 21739026350211
Уполномоченное лицо регистрирующее
Е.В. Шпак
ф.и.о.
Экземпляр документа хранится в р...



УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Калининградская областная научная библиотека»
(новая редакция)

г. Калининград
2017 год

С.А. Загребина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградская областная научная библиотека» (далее Учреждение, библиотека) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Губернатора Калининградской области от 14 ноября 2016 года № 114 «О реорганизации Министерства по туризму Калининградской области и Министерства культуры Калининградской области».

1.2. Учреждение создано Управлением культуры администрации Калининградской области. Калининградская областная библиотека создана 02 июня 1946 года. На основании приказа Министерства культуры РСФСР №56 от 04 февраля 1983 года и приказа Управления культуры Калининградского облисполкома №138-6 от 15 августа 1983 года с 01 января 1984 года переименована в Калининградскую областную универсальную научную библиотеку.

1.3. Учреждение является правопреемником ГУК «Калининградская областная универсальная научная библиотека».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградская областная научная библиотека»

Сокращенное наименование: ГБУК «КОНБ».

Учреждение отнесено к наиболее значимым в культурной жизни региона Учреждениям. Учреждение является центральной библиотекой Калининградской области. Учреждение является региональным научно-исследовательским, методическим, информационным и культурным центром в области библиотечного дела.

1.6. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с Законом Калининградской области от 29 июня 2006 года «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.8. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.9. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 236022 г. Калининград, проспект Мира, 9/11.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Правительства Калининградской области, полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры и искусства. Учреждение, является центральной библиотекой Калининградской области, в соответствии со своим статусом выполняет функции основного общедоступного центра информационных ресурсов по всем отраслям знаний; главного государственного книгохранилища области с правом получения и регистрации обязательного экземпляра документов Калининградской области; является депозитарием

краеведческих документов и архивом местной печати; выполняет функции научно-исследовательского, методического, информационного и координационного центра для всех типов и видов библиотек, расположенных на территории Калининградской области, центра сбора государственной библиотечной статистики по Калининградской области, регионального центра чтения и центра по работе с книжными памятниками.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Министерством при ее создании, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах всех жителей Калининградской области, развития региональной культуры, науки, образования.
- 2) участие в государственном библиографическом учете документов, создание источников библиографической информации в части обязательного экземпляра документов Калининградской области;
- 3) собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда документов, отражающих знания человечества и имеющих прежде всего отношение к Калининградской области, Российской Федерации и ее национальным интересам;
- 4) выявление, удовлетворение и развитие информационных, культурных и образовательных потребностей жителей Калининградской области, предоставление свободного доступа к информации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление, в установленном порядке видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет, в соответствии с Административным регламентом, следующие виды деятельности:

- 1) формирование фонда Учреждения по всем отраслям знания, в том числе на иностранных языках в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями региона, формирование с максимально возможной полнотой фонда краеведческих документов и изданий местной печати на основе обязательного экземпляра документов Калининградской области в установленном порядке, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного), подписки на периодические издания, получения в дар и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведение учета поступлений в соответствии с ведомственными правилами и инструкциями по учету фондов, обеспечение его постоянного хранения, исключение (списание) изъятых из библиотечного фонда документов по причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, не профильность, избыточная экземплятность;

- 2) формирование фонда оцифрованных документов в первую очередь на основе краеведческого и редкого фонда Учреждения в виде структурированного электронного ресурса - «электронной библиотеки ГБУК «КОНБ», создание иных информационных баз и банков данных, обеспечение доступа к ним;
- 3) организацию и ведение библиографического учета документов о Калининградской области, изданий местной печати (на русском и иностранных языках), в том числе хранящихся в других библиотеках;
- 4) научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек, библиографических пособий на различных носителях информации (карточных, печатных, электронных), организацию доступа к ним, в том числе через систему интернет;
- 5) участие в создании сводных каталогов и баз данных (региональных, федеральных, международных), в том числе участие в обмене информацией на договорной основе;
- 6) обследование состояния, описание и отражение в национальном ресурсе книжных памятников федерального значения, а также создание реестра региональных книжных памятников;
- 7) библиотечное и информационное в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей по следующим направлениям:
 - бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - бесплатное предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
 - предоставление пользователям Учреждения доступа к различным информационным ресурсам через систему Интернет в установленном порядке;
- 8) организацию работы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;
- 9) библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность: организацию работы кружков, клубных и любительских объединений, реализацию культурных проектов;
- 10) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в помещении Учреждения и за ее пределами;
- 11) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) Учреждения;

- 12) проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов и т.д.);
- 13) ведение научно-исследовательской деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях, участие в научно-исследовательской работе федеральных центров;
- 14) участие в установленном порядке в разработке и реализации региональной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности Учреждения, согласованными с Министерством;
- 15) ведение программно-проектной деятельности регионального и федерального уровней;
- 16) ведение государственной статистической отчетности по библиотекам региона системы Министерства;
- 17) ведение методической работы в отношении библиотек региона системы Министерства и иных библиотек, не имеющих методических центров;
- 18) осуществление подготовки интеллектуальной продукции (методических разработок, сценариев, программ, анализов, статей, брошюр и т. д.);
- 19) участие в работе профессиональных библиотечных организаций, ассоциаций, в корпоративных проектах, в том числе международных, на основе членских взносов, лицензионных соглашений и договоров;
- 20) изучение общественного мнения, в том числе проведение социологических опросов в установленной сфере деятельности;
- 21) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- 22) информирование о мероприятиях Учреждения через печать и средства связи, Интернет, собственные печатные рекламные материалы.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности Учреждения:

- 1) обследование состояния, описание, осуществление консервации предоставленных заказчиком документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;
- 2) организацию и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- 3) организацию и проведение научно - исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- 4) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 7 пункта 2.4. настоящего Устава;
- 5) разработку концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;
- 6) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек региона, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;
- 7) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в регионе и за его пределами;
- 8) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) Учреждения;
- 9) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- 10) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- 11) проведение экспертизы, идентификации и оценки документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, в том числе приносящие доход:

- 1) предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;
- 2) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждение, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- 4) создание и реализацию сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализацию документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 5) реализацию имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;
- 8) предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- 9) организацию и проведение конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно - техническую и образовательную информацию;
- 10) организацию оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) организацию обеспечения транспортными услугами пользователей, работников и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;
- 12) организацию и проведение мероприятий по благоустройству территории Учреждения в целях повышения качества обслуживания пользователей Учреждения;
- 13) осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;
- 14) осуществление типографских, картонажных и переплетных работ, относящихся к сфере деятельности Учреждения;
- 15) осуществление деятельности в области документальной электросвязи;
- 16) реализацию продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;
- 17) предоставление в аренду имущества и оборудования с согласия Агентства;
- 18) размещение на территории Учреждения информации рекламного характера;

- 19) предоставление помещений и оборудования во временное пользование;
- 20) сканирование, копирование и тиражирование документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 21) реализацию списанных из фонда Учреждения документов в установленном порядке;
- 22) оказание посреднических услуг;
- 23) осуществление услуг по бронированию и доставке документов;
- 24) подготовку макетов печатных карточек на издательскую продукцию для физических и юридических лиц;
- 25) осуществление экономической защиты фондов Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.11. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счёт других доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.13. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя;

3.2. **Министерство** в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством;

2) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания);

6) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Учреждения;

7) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

9) формирует и утверждает государственные задания;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

11) формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

12) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждения в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

13) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

14) согласовывает штатное расписание Учреждения.

3.3. Агентство от имени Калининградской области осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

2) определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

б) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждения в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет **Директор** (далее - Директор).

1) Директор по вопросам деятельности Учреждения:

а) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

б) составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

д) готовит предложения о передаче некоммерческим организациям, Учреждения в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

е) несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, Министерством в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ё) организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями.

3.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

г) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ё) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

и) согласовывать с Агентством распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;

й) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины и Кодекса профессиональной этики работников Учреждения, соблюдать антикоррупционные нормы, установленные законами Российской Федерации, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

к) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

л) проходить аттестацию в порядке, установленном Учреждением;

м) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности, при наличии денежных средств у Учреждения, и антитеррористической безопасности;

н) незамедлительно информировать Министерство о временном отсутствии Директора;

о) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.6. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей деятельностью внутри и за пределами Учреждения, директор не вправе исполнять свои обязанности по совместительству, создавать условия для конфликта интересов заинтересованных лиц.

3.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом Российской Федерации и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. В период временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) Директор представляет

Министерству к назначению кандидатуру исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.

1) Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

2) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

3) Общее собрание Учреждения:

а) обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;

б) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

в) рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение Директором.

3.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1) Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2) Формами участия работников в управлении Учреждения являются:

а) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

б) участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

в) проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

г) получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

д) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3) Работники обязаны выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма.

4) За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника Учреждения возложенных на него трудовых обязанностей, включая обязанность по соблюдению требований охраны труда, работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определёнными настоящим Уставом;

2) осуществлять в соответствии с профилем комплектования Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Учреждения;

3) воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности находящиеся в фондах Учреждения произведения;

4) определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

5) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование в установленном порядке;

6) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в установленном порядке;

7) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования библиотекой;

8) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

9) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

10) определить механизм возмещения затрат в том числе на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг, изготовление

читательских билетов (кроме льготных категорий граждан) услуг связи в том числе электронной;

11) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги по согласованию с учредителем;

12) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную, выставочную, реставрационную образовательную и просветительскую деятельность;

13) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката;

14) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

17) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

18) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и осуществлять за счет предоставленных грантов, деятельность, согласно целям грантов;

19) принимать денежные и иные пожертвования, а также безвозмездную спонсорскую помощь от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность, согласно цели пожертвования;

20) предоставлять по согласованию с Министерством и Агентством в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

22) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

23) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) осуществлять функции генерального заказчика, застройщика (заказчика) по всему комплексу научно-исследовательских, реставрационных, ремонтно-строительных работ, проводимых со всем имуществом, находящемся на его балансе, в оперативном управлении или переданным ему в пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

25) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

26) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27) предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

28) создавать по согласованию с Министерством филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

29) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для бюджетных учреждений, устанавливать для своих работников особые условия труда, дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день;

30) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное министерством задание;
- 2) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 5) предоставлять сведения об имуществе Учреждения в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий ведение реестра имущества Калининградской области, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 10) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников в пределах финансовых средств, выделяемых Министерством на эти цели;

11) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

12) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности в пределах финансовых средств, выделяемых Министерством;

13) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

15) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

16) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

17) представлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

18) Учреждение обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество, является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Учреждение не вправе без согласия Агентства и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.14. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Министерство до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Министерством.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.14. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

6.2. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;
- 5) преобразование организационно-правовой формы учреждения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

6.7. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Учреждения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

6.11. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.12. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

