

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса


_____ Е.Н. Конюхова
« » _____ 2020 года



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от «13» мар 2020 года № 293
Министр культуры и национальной политики Кузбасса

_____ М.А. Евса



УСТАВ

государственного казённого учреждения культуры
«Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее - Библиотека) создано 01 июля 1960 года.

В соответствии с приказом № 142 от 01.07.1960 года по Кемеровскому городскому отделу культуры создана Кемеровская городская библиотека для слепых.

На основании решения исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся № 79 от 01.02.1965 года Кемеровская городская библиотека для слепых реорганизована в областную библиотеку для слепых Управления культуры Кемеровского облисполкома.

На основании приказа № 80 от 23.04.1996 года департамента культуры Администрации Кемеровской области именовать Областную библиотеку для слепых Управления культуры Кемеровского облисполкома - Областной специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих.

На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области № 7-2/275 от 11.04.2001 года, именовать областную специальную библиотеку для незрячих и слабовидящих Государственным учреждением - Областной специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих.

На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области №7-2/691 от 08.12.2005 года Государственное учреждение Областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих переименована в Государственное учреждение культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2011 года № 1171-р «Об изменении типа государственного учреждения культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» государственное казённое учреждение культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» создано путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

В соответствии с приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 18.03.2020 № 164 Учреждение переименовано в государственное казенное учреждение культуры «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих».

1.2. Полное наименование Библиотеки: государственное казённое учреждение культуры «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих».

Сокращённое наименование: ГКУК «КузОСБ».

1.3. Библиотека является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью – Кузбасса.

1.4. Форма собственности Библиотеки – государственная собственность

Кемеровской области - Кузбасса;

организационно-правовая форма – учреждение;

тип учреждения – казенное.

1.5. Собственником имущества и Учредителем Библиотеки является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Учредитель).

1.6. Библиотека создано на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Библиотеки на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.7. Библиотека является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Библиотеки возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Библиотека имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

1.9. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несет Учредитель.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.10. Библиотека имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Библиотека вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. На момент создания Библиотеки филиалов и представительств не имеет.

1.12. Место нахождения Библиотеки: 650055, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, улица Мичурина, 130.

1.13. Почтовый адрес Библиотеки: 650055, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, улица Мичурина, 130.

2. Цели и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является государственным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов на специальных носителях информации для незрячих и слабовидящих, методическим, научно-информационным и культурно-образовательным центром областного значения для соответствующей группы пользователей и соответствующих библиотек.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- обеспечение права незрячих и слабовидящих граждан на доступ к информации и библиотечным фондам путём предоставления им всех имеющихся библиотечных, информационных и иных ресурсов;
- содействие всестороннему развитию личности, социализации, реабилитации, интеграции и социокультурной адаптации незрячих и слабовидящих в современном обществе;
- повышение культурного, общеобразовательного и профессионального уровня незрячих и слабовидящих;
- формирование и организация фондов документов как на обычных (плоскопечатных), так и на специальных носителях информации (рельефно-точечных, озвученных, электронных);
- проведение исследований и выработка рекомендаций по проблемам социологии, психологии и педагогики чтения незрячих и слабовидящих;
- осуществление методической, информационной и консультационной поддержки библиотекам Кемеровской области - Кузбасса по вопросам организации библиотечного и информационно - библиографического обслуживания незрячих и слабовидящих;
- изучение и внедрение в практику обслуживания незрячих и слабовидящих новых библиотечных и информационных технологий.

2.3. Реализуя свои цели, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- обслуживание незрячих и слабовидящих пользователей (взрослых и детей), членов их семей, инвалидов других категорий, специалистов, занимающихся проблемами обучения, воспитания, социальной реабилитации незрячих и слабовидящих, а также другие категории пользователей, испытывающих трудности с чтением печатной продукции. Предоставляет им бесплатно основные виды библиотечных услуг;
- предоставление пользователям фонда Библиотеки и фондов других библиотек через МБА (межбиблиотечный абонемент), ММБА (международный межбиблиотечный абонемент) и ВБА (внутрисистемный библиотечный абонемент) путем выдачи произведений печати и других документов через отделы абонемента (в том числе надомного, заочного), читальные залы, филиалы, библиотечные пункты, при этом ограничения в пользовании фондами Библиотеки устанавливаются только в целях сохранности ценных изданий;
- осуществление иных видов библиотечно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности;
- предоставление бесплатно пользователям полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, баз данных и другие формы библиотечного информирования; консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.
- выявление незрячих и слабовидящих, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе, подлежащих библиотечному обслуживанию;

-способствует своей деятельностью привлечению инвалидов по зрению в Библиотеку, формированию информационной культуры, потребности в чтении и использовании источников информации на специальных носителях;

-комплектование фондов по профилю Библиотеки путем подписки на периодические издания, приобретение произведений печати и документов на специальных носителях информации у физических и юридических лиц Российской Федерации и зарубежных стран или обмена с ними, получение в дар, а также воспроизведение литературы редакционно-издательским отделом Библиотеки;

-формирование коллекции краеведческих материалов на специальных носителях, а также литературу по тифлологии;

-обеспечение учета, обработка фондов и их раскрытие через справочно-поисковый аппарат на различных видах носителей; создание необходимых условий для рациональной организации, использование и сохранность библиотечных фондов; учета и контроля за их использованием путем создания резервного фонда для ремонта и восстановления книг на магнитной ленте и электронных носителях;

-является областным хранилищем произведений печати, изданных рельефно-точечным шрифтом и записанных на магнитную ленту и электронные носители;

-определение условий использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

-определение в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки, сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, устанавливаемых Правилами пользования библиотекой;

-изъятие документов из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

-создание и предоставление пользователям Библиотеки и библиотекам, обслуживающим инвалидов, информационные и библиографические издания;

-формирование и реализация различного вида программы, имеющие целью информирование, просвещение, организацию свободного времени и досуга инвалидов по зрению, активизацию использования книжных и других библиотечных материалов путем применения различных форм библиотечной деятельности: функционирование читательских литературных клубов, объединений по интересам, проведение литературных и музыкальных вечеров, встреч с деятелями литературы, культуры, библиографических обзоров, читательских конференций, диспутов, дискуссий и других форм работы;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки незрячих и слабовидящих в вопросах профессиональной ориентации;

-пропаганда библиотечно-библиографический знаний среди пользователей; осуществление информационного обслуживания специалистов, занимающихся проблемами реабилитации и интеграции незрячих и слабовидящих;

-осуществление дефектологического просвещения населения Кемеровской области;

-проводит автоматизацию библиотечно-библиографических процессов;

-организация выдачи во временное пользование тифловоспроизводящих устройств для незрячих пользователей;

-проведение самостоятельно и в кооперации с другими библиотеками, учреждениями исследования по проблемам изучения информационных потребностей незрячих пользователей;

-участие в разработке и реализации федеральных, региональных и иных программ в области библиотечного дела, государственной и региональной библиотечной политики и иным вопросам, участие в разработке правовых нормативных документов в сфере своей деятельности;

-оказание методическую, консультационную помощь библиотекам Кемеровской области по вопросам библиотечной работы с инвалидами по зрению;

-выявление, изучение и обобщение опыта работы зарубежных и российских библиотек с незрячими и слабовидящими пользователями, инновационными технологиями, информирует о нем библиотекарей;

-участие в региональной системе непрерывного профессионального образования библиотекарей, организация для работников библиотек, обслуживающих незрячих и слабовидящих, самостоятельно и в кооперации с другими учреждениями мероприятия по повышению квалификации;

-осуществляет в установленном порядке редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность;

-привлекает меценатов и спонсоров;

-взаимодействие на основе договорных отношений с другими библиотеками, органами научно-технической информации, организациями-владельцами баз данных в деле информационного обслуживания пользователей;

-сотрудничество с образовательными, культурно-просветительными учреждениями, социальными службами, обществами инвалидов и другими органами и учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, общественными организациями, занимающимися проблемами незрячих и слабовидящих;

-осуществление в установленном порядке сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, участвует в реализации международных культурных, библиотечных и грантовых программ;

-планирование своей деятельности и определения перспективы развития, исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг,

заключенных договоров, а также трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

3. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека самостоятельно в своей творческой и экономической деятельности в пределах уставных задач, а также имеющихся у него творческих и хозяйственных ресурсов.

3.2. Библиотека не вправе совершать любые сделки с имуществом, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц.

3.3. Библиотека имеет право осуществлять комплекс мероприятий по повышению квалификации работников культурно-досуговой сферы.

3.4. Библиотека обязана:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников и другие виды обязательного страхования работников;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Библиотекам на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и Учредителем;

-отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-рационально использовать материалы и другие ресурсы Библиотеки, в т.ч. имущество, переданное в оперативное управление;

-предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

3.7. Библиотека строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.8. Для выполнения уставных целей Библиотека имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-определять порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения, попечительские, читательские советы, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;

- участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и грантовых проектов российских и международных фондов;

- получать гранты от различных фондов на развитие учреждения в целом и отдельных видов её деятельности;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих библиотечных фондов;

- изымать документы из своего фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

-создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Библиотеки;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать доходы от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Библиотеки;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными, организациями, физическими лицами;

- входить в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом Библиотека сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, грантов, проведение фандрейзинговых кампаний, включая использование банковского кредита.

3.9. Библиотека имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.10. Библиотека осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

3.11. Библиотека осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, целям и предмету деятельности Библиотеки, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

Библиотека несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Учредителем. За искажение отчетности должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.12. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Библиотеки на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Библиотеки, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Библиотеки;
- распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о создании Библиотеки;
- решение Учредителя о назначении директора Библиотеки;
- положения о филиалах, представительствах Библиотеки;
- годовая бухгалтерская отчетность Библиотеки;
- сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. Права и обязанности Учредителя

4. 1. К компетенции Учредителя Библиотеки относится:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Библиотеки;
- утверждение (по согласованию с Комитетом) Устава Библиотеки, изменений, вносимых в Устав Библиотеки;
- назначение директора Библиотеки и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Библиотеки о создании и ликвидации филиалов Библиотеки, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Библиотеки;
- заключение соглашений об открытии Библиотекой лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;
- подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области - Кузбасса о реорганизации или ликвидации Библиотеки, а также об изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания Библиотеки;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой;
- согласование бюджетной сметы;
- принятие решений об одобрении сделок Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Библиотеки;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленных за Библиотекой Комитетом или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

осуществление контроля за деятельностью Библиотеки;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

5. Комитет

5.1. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Библиотекой имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Библиотеке на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Библиотекой или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Библиотекой имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

согласование Устава Библиотеки, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Руководитель Библиотеки

6.1. Руководителем Библиотеки является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Библиотеки. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

6.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

6.5. Директор Библиотеки выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Библиотеки:

представляет интересы Библиотеки и действует от его имени без

доверенности;

распоряжается имуществом Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса; заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Библиотеки Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Библиотекой задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

6.6. Компетенция заместителей директора Библиотеки устанавливается директором Библиотеки.

6.7. Заместители директора действуют от имени Библиотеки, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Библиотеки.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Библиотеки, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Библиотеки и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного - методического руководства Библиотеки, допускается с согласия Учредителя.

7. Филиалы и представительства Библиотеки

7.1. Библиотека может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Библиотеки, который несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Библиотекой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Библиотекой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Библиотеки.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директора Библиотеки, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Библиотеки.

8. Имущество Библиотеки

8.1. За Библиотекой в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Библиотекам своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Библиотеки находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Библиотеки и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки предоставляются Библиотеки в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Библиотека владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Библиотека несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Библиотеки в этой части осуществляется Комитетом.

8.4. Библиотека обязана:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными

обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Библиотеке имущества.

8.5. Имущество, закрепленное за Библиотекой, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

имущество, закрепленное за Библиотекой;

бюджетные средства;

имущество, предоставляемое Библиотеки по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.7. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Библиотеки.

Государственное задание Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Библиотеки.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема бюджетных средств, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекам осуществляется на основании бюджетной сметы из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Библиотекой Комитетом или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Библиотека вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Библиотека вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества, закрепленного за Библиотекам Комитетом или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом.

9.2. При реорганизации Библиотеки Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Библиотеки.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Библиотеки в результате реорганизации не допускается.

9.3. Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Библиотеки одной Библиотеки или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Библиотеки на две Библиотеки или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Библиотеки одной Библиотеки или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Библиотека может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Библиотека может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.6. При ликвидации Библиотеки Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

9.7. Ликвидация Библиотеки осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Ликвидация Библиотеки влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Библиотеки. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки.

9.10. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

9.11. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Библиотеки - в Государственный архив Кемеровской области.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.