

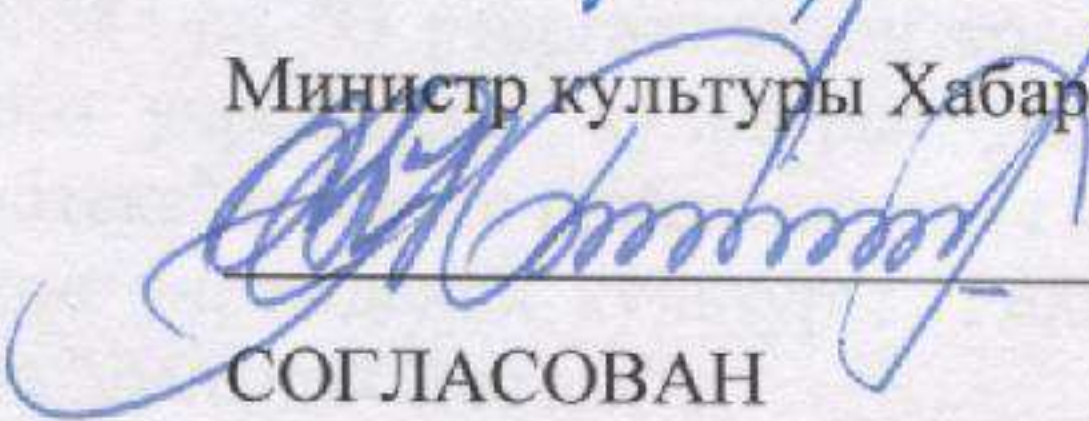
Зарегистрирован
Отделом государственной
регистрации предприятий
Комитета по экономике
Администрации города Хабаровска
01 марта 1995 г.
в реестре за № 001938-1995 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства культуры
Хабаровского края


от " 16 " декабря 2015 г.

Министр культуры Хабаровского края


Н.И. Якутина

СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя Правительства
края – министр инвестиционной и
земельно-имущественной политики
Хабаровского края


Ю.А. Чайка

УСТАВ

краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры
"Дальневосточная государственная научная библиотека"

(новая редакция)

г. Хабаровск 2015

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека" принята в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 04.09.2015 № 584-рп "О реорганизации краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека" в форме присоединения к нему краевого государственного бюджетного учреждения культуры "Редакция литературно-художественного журнала "Дальний Восток".

1.2. Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека" (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", на основании приказов комитета по культуре и искусству администрации Хабаровского края от 20.01.1995 № 4, комитета по управлению государственным имуществом Хабаровского края от 16.02.1995 № 49, зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Центральному району г. Хабаровска (регистрационный № 2112721123690 от 01.12.2011).

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей краевого государственного бюджетного учреждения культуры "Редакция литературно-художественного журнала "Дальний Восток".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для оказания общественно-полезных социально-культурных услуг в целях осуществления министерством культуры Хабаровского края полномочий в сфере культуры.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

1.4.1. На русском языке:

- полное наименование: краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека";

- сокращенное наименование: ДВГНБ.

1.4.2. На английском языке: Far Eastern State Research Library.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 1/72.

1.6. Учреждение является:

- научным учреждением культуры, информационным и образовательным учреждением;

- центральной библиотекой Хабаровского края, методическим центром для муниципальных библиотек Хабаровского края;

- получателем обязательного экземпляра документов Хабаровского края, главным государственным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов Хабаровского края;

- получателем обязательного федерального экземпляра печатных изданий, обеспечивает их постоянное хранение и общественное использование;

- универсальным депозитарием федерального значения, центром межбиблиотечного абонементов;

- опорной библиотекой национального информационно-библиотечного центра "ЛИБНЕТ".

1.7. Учреждение относится к особо ценным объектам национального и культурного достояния Хабаровского края.

1.8. Основная часть фонда Учреждения является составной частью национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации как части культурного достояния народов Российской Федерации и мирового культурного наследия и может быть объявлена памятником истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство культуры Хабаровского края (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно министерству культуры Хабаровского края.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 61.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, штамп и бланк с соответствующим наименованием Учреждения, печать установленного образца и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения:

1.15.1. Центр консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края, расположенный по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 77а.

1.15.2. Международный информационный центр, расположенный по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Тургенева, д. 74.

1.15.3. Центр библиотечных ресурсов, расположенный по адресу: 680014, г. Хабаровск, проспект 60-летия Октября, д. 164.

1.15.4. Хабаровский региональный центр с доступом к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, расположенный по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 57.

1.15.5. Редакционно-издательский центр "Дальний Восток", расположенный по адресу: 680000, г. Хабаровск, пер. Дьяченко, д. 7а.

1.16. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения на основании выданных им доверенностей и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Генеральным директором Учреждения.

Обособленные подразделения наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на его балансе.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах жителей Хабаровского края, Дальнего Востока, Российской Федерации, развития региональной, отечественной и мировой культуры, науки, образования.

2.2.2. Собираение, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее – документы), отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего отношение к России, Дальнему Востоку, Хабаровскому краю.

2.2.3. Развитие социально-культурного, информационного и просветительского пространства Хабаровского края путем издания и популяризации периодических печатных изданий.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.3.1. Библиотечная деятельность:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки по следующим направлениям: бесплатное получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа; бесплатное предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; бесплатное предоставление в читальных залах и в отделах абонементов библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- формирование и учёт фондов: формирование и учёт наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования на основе обязательного экземпляра документов, а также путём покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации; формирование и учёт документов о Хабаровском крае и Дальнем Востоке; обеспечение постоянного хранения обязательного экземпляра;

- библиографическая обработка документов и организация каталогов, научная обработка и раскрытие фондов; участие в создании Сводного каталога библиотек России;

- создание и использование баз данных, электронной библиотеки и других информационных ресурсов, а также участие в информационном обмене;

- обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки, обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесённых к книжным памятникам, архивных документов, осуществление

переплётных и санитарно-гигиенических работ.

2.3.2. Научно-исследовательская деятельность: проведение научно-исследовательских работ в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях.

2.3.3. Научно-методическая деятельность, в том числе организационное и научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек Хабаровского края.

2.3.4. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов: создание и использование баз данных, электронной библиотеки и других информационных ресурсов, а также участие в информационном обмене.

2.3.5. Организация и проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов, выставок, фестивалей).

2.3.6. Издательская деятельность: издание научной, методической, справочной, информационной продукции (в том числе журналов, справочников, каталогов, сборников, списков обзоров). Издание и выпуск литературно-художественного журнала "Дальний Восток".

2.3.7. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.8. Информационная деятельность в установленной сфере деятельности.

2.3.9. Участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности учреждения.

2.3.10. Участие в установленном порядке в международном сотрудничестве: осуществление научного, информационного, культурного сотрудничества с библиотеками и иными организациями зарубежных стран на принципах взаимной выгоды и равноправия путём научного и культурного обмена, на основании заключенных договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

- участие в деятельности международных организаций, в реализации международных библиотечных программ как самостоятельно, так и с зарубежными партнёрами;

- организация выездных и передвижных книжных выставок;

- сотрудничество в области информационных технологий, в том числе создание сводных каталогов, баз и банков данных, информационный обмен с зарубежными партнёрами;

- реализация международных проектов в области культуры, науки, образования, информации и информатизации.

2.3.11. Сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными организациями, участие в

установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, федеральных целевых и иных программ в сфере деятельности учреждения.

2.3.12. Полиграфическая деятельность.

2.3.13. Оказание телематических услуг.

2.3.14. Книготорговая деятельность.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Тарифы на оказываемые услуги утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- дополнительные библиотечные услуги;
- справочно-информационные услуги, кроме услуг, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего Устава;
- приём заказов на оперативный поиск и представление информации (составление тематических списков на базе информационных ресурсов Учреждения);
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- организация помощи авторам в подготовке публикаций;
- копировально-множительные услуги;
- предоставление возможности использования технических ресурсов Учреждения;
- образовательные услуги: проведение курсов повышения квалификации, семинаров, стажировок специалистов, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;
- ремонт и реставрация книг; идентификация изданий;
- организация экскурсий по библиотеке;
- организация и проведение образовательных, информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий в установленной сфере деятельности библиотеки;
- выполнение заказов на ведение научно-исследовательской, научно-

информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

- разработка концепций, программ и иных документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;
- оказание консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

- предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий;

- реализация материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию;

- предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности библиотеки;

- предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности библиотеки;

- рекламная деятельность в установленной сфере деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для

осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, государственным заданием, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Хабаровского края. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.4. Учреждение утверждает по согласованию с Учредителем "Правила записи и пользования библиотекой", устанавливает особый режим хранения и использования библиотечных фондов, других информационных ресурсов и режим доступа к ним.

3.5. Учреждение имеет право:

3.5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, целями деятельности и основными функциями, определёнными настоящим Уставом, государственным заданием Учреждения.

3.5.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукты, услуги и заключённых договоров.

3.5.3. Учреждать и издавать научные, методические, библиографические издания; распространять свои издания.

3.5.4. Определять по согласованию с Учредителем организационную структуру Учреждения и формировать штатное расписание.

3.5.5. Создавать при необходимости в Учреждении временные творческие коллективы (группы) для выполнения работ по конкретным проектам, государственному заданию или программам.

3.5.6. Устанавливать ограничения в пользовании фондами Учреждения в целях обеспечения сохранности особо ценных и редких изданий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, "Правилами записи и пользования библиотекой" и дополнениями к ним.

3.5.7. Приобретать или арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

3.5.8. Предоставлять платные услуги населению, выполнять работы по договорам, осуществлять иную деятельность в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации, перечнем платных услуг и тарифов, оказываемых Учреждением.

3.5.9. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах других лиц.

3.5.10. Получать безвозмездно финансовые средства и материальные ценности (в том числе документы, здания, сооружения, оборудование, технику, средства связи, транспорт и др.) от благотворительных общественных и иных фондов, физических лиц.

3.5.11. Самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от благотворительных общественных и иных фондов, физических лиц.

3.5.12. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, "Правилами записи и пользования библиотекой" виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Учреждения.

3.5.13. Определять сумму залога при абонементном обслуживании, при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых "Правилами записи и пользования библиотекой".

3.5.14. Изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными органами исполнительной власти Хабаровского края, с зачислением средств от реализации в доход краевого бюджета.

3.5.15. Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.16. Учреждать и участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов, консорциумов, корпоративных библиотечных систем, объединений, иных организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.17. Создавать с согласия Учредителя филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

3.5.18. Осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов библиотеки, а также особый учёт и сохранность изданий и коллекций, отнесённых к книжным памятникам;

- осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может приве-

сти к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов;

- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, которые получены от приносящей деятельности, в Министерство;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.7. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований краевого бюджета, предусматриваемых на эти цели в Учреждении, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края. Должностные оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края.

Учреждение гарантирует работникам оплату труда, соответствующую личному трудовому вкладу, а также устанавливает другие социально-экономические гарантии, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор Учреждения (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.11. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.12. Генеральный директор выполняет следующие постоянные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает, предоставляет на согласование Учредителю и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

В штатное расписание Учреждения входят должности научных работников. Научные работники – лица, имеющие значительные научные результаты по актуальным проблемам библиотекovedения, библиографоведения, книговедения и работающие по специальным научным планам;

- утверждает положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения, назначает их руководителей по согласованию с Учредителем;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- для решения стоящих перед Учреждением задач создает комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей генерального директора, главного бухгалтера Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- формирует и возглавляет Учёный совет, редакционный совет;
- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.13. Генеральный директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные

цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывать с Учредителем и Министерством в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.14. Генеральный директор не вправе:

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), за исключением научной, творческой и преподавательской;
- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.15. Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

3.16. Генеральный директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимое значе-

ние, установленное Учредителем Учреждению.

3.17. Заместитель генерального директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой Генеральным директором.

3.18. Руководители структурных подразделений организуют деятельность возглавляемых ими подразделений, несут ответственность за содержание и качество работы, расстановку и использование кадров, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, состояние психологического климата внутри коллективов, а также за исполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и культуры межличностного общения.

3.19. К компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- назначение на должность Генерального директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к Генеральному директору;
- утверждение надбавки, доплаты, размера премий, иных условий оплаты труда Генерального директора;
- утверждение положения об оплате труда Генерального директора;
- согласование приема на работу заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению, осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- утверждение планов (программы) деятельности Учреждения;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Генерального директора;
- согласование структуры и предельной штатной численности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование "Правил записи и пользования библиотекой";
- подготовка предложений по оптимизации структуры и штатной численности Учреждения;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством;
- согласование перечней объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- согласование сделок Учреждения, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- осуществление контроля за соблюдением установленных соотношений средней заработной платы Генерального директора, заместителей Генерального директора, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения;
- подготовка предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- запрос и получение у Учреждения документов, связанных с осуществлением уставной деятельности;
- направление своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

3.20. С целью выработки и проведения единой политики в Учреждении создаются коллективные органы управления:

- Совет при Генеральном директоре;
- Учёный совет;
- редакционный совет;
- методический совет;
- совет по автоматизации;
- фондовая комиссия;
- аттестационная комиссия;
- экспертная комиссия по подготовке документов к передаче на государственное хранение.

3.21. Цели, задачи, состав, порядок формирования и работы коллективных органов управления Учреждения регламентируются специальными положениями о них, утверждаемыми приказом Генерального директора.

3.22. Учёный совет является одним из органов управления научной деятельностью Учреждения, формируется из состава ведущих учёных и специалистов Учреждения и привлечённых исследователей других научных и образовательных учреждений Хабаровского края.

3.23. В Учреждении может создаваться Попечительский совет, который является общественным объединением наиболее авторитетных представите-

лей производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, представителей органов власти и представителей Учреждения, ставящих своей целью развитие и совершенствование информационного, научного и экономического потенциала Учреждения, повышение роли Учреждения как регионального центра науки, культуры и образования. Положение о Попечительском совете утверждается генеральным директором Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными программами;
- поступления от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от выполненных работ, оказанных услуг и иных видов деятельности, предусмотренных и разрешённых настоящим Уставом;
- средства, полученные Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.3. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки, предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение та-

кого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Учреждения;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложены полномочия по проверке деятельности государственных бюджетных учреждений.

4.9. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

4.10. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

4.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.12. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.16. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

4.16.1. Эффективно использовать имущество.

4.16.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.16.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.16.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.16.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

4.17. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Учредителя и Министерства вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения

производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

4.22. Учреждение несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение может образовывать за счёт прибыли внебюджетный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. Библиотечные фонды являются собственностью Хабаровского края и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение хранит и использует их в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом. Приём, учёт, выдача и списание библиотечного фонда Учреждения осуществляется в соответствии с Инструкциями по учёту, сохранности, исключению изданий из библиотечно-информационного фонда, утверждёнными министерством культуры Российской Федерации.

4.26. Часть библиотечного фонда Учреждения, являющаяся составной частью национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации, и составной частью Архивного фонда Российской Федерации является особо ценным движимым имуществом.

Библиотечный фонд Учреждения неотчуждаем и находится на особом режиме охраны, хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.28. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.29. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.27, 4.28 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

4.30. Генеральный директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.31. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Генеральный директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, осуществляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.32 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

5.2. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности генеральным директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

6.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам).

6.13. При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Хранение документов Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить в установленные сроки следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельства, учётные и статистические документы о государственной регистрации Учреждения, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах, обособленных подразделениях Учреждения;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Учреждения согласно номенклатуре дел;
- заключения (акты) органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными, краевыми нормативными актами, решениями Учредителя.

7.2. Учреждение хранит документы по месту своего нахождения и по мере необходимости (согласно установленным срокам хранения) передаёт их на государственное хранение в государственный архив Хабаровского края.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Утверждение устава в новой редакции, изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и по согласованию с Министерством.

8.2. Государственная регистрация устава в новой редакции, изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Новая редакция устава, изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"12" января 2016 года

ОГРН 1082400911639

ГРН 2162424055415

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зав. нар. инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Лютенко Е. Ч.

Фамилия, инициалы

Подпись



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

двадцать листов

Начальник управления кадровой, документационной работы и информационной безопасности министерства культуры края

Ю. К. Цветкова

