

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Крым



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом Министерства культуры
Республики Крым

от «18» мая 2015г. № 140



Министр

В.В. Новосельская
В.В. Новосельская

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. И.Я. ФРАНКО»**

(новая редакция)

Симферополь
2015

Раздел 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко» (далее – Библиотека) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Крым на основании распоряжения Совета Министров Республики Крым от 19.08.2014 № 801-р «О ликвидации крымских республиканских библиотек и создании государственных бюджетных учреждений», распоряжения Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 80-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Совета министров Республики Крым», в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.07.2014 № 188 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Крым, а также утверждении уставов государственных учреждений Республики Крым и внесении в них изменений».

2. Официальное полное наименование Библиотеки: Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко».

Официальное сокращенное наименование Библиотеки: ГБУК РК «КРУНБ им. И.Я. Франко».

3. Место нахождения Библиотеки: Российская Федерация, Республика Крым, 295017, г. Симферополь, ул. Набережная им. 60-летия СССР, дом 29-А.

Почтовый адрес Библиотеки: Российская Федерация, Республика Крым, 295017, г. Симферополь, ул. Набережная им. 60-летия СССР, дом 29-А.

4. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является Республика Крым.

5. Функции и полномочия учредителя Библиотеки от имени Республики Крым осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки от имени Республики Крым осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Министерства культуры Республики Крым (далее - Собственник).

6. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе или органах Федерального казначейства, открываемые Библиотеке в соответствии с законодательством Российской Федерации; печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

7. Библиотека приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

8. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником имущества или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества.

9. Собственник имущества и Учредитель Библиотеки не несут ответственности по обязательствам Библиотеки.

10. Библиотека не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Библиотеки.

11. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Уставом и распоряжениями Собственника.

12. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Библиотеки

13. Предметом и целью деятельности Библиотеки является сбор, постоянное хранение, изучение и популяризация региональной и местной литературы, обеспечение прав всех граждан Республики Крым, в том числе юношества, людей с особыми потребностями, социально незащищенных слоев населения, на доступ к знаниям, информации, отечественной и мировой культуре, содействие непрерывному образованию, самообразованию и культурному развитию, патриотическому и нравственному воспитанию, продвижению чтения.

14. Библиотека осуществляет деятельность по комплектованию, учету и сохранности документов, составляющих библиотечный фонд, его наполнению, изучению и предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам.

15. Библиотека является основным хранилищем произведений печати на различных носителях, научным центром Республики Крым.

Библиотека является региональным центром по выявлению, описанию, учету и регистрации книжных памятников, хранящихся в фондах крымских библиотек.

16. Для достижения указанных целей Библиотека осуществляет государственную услугу в качестве основных видов деятельности по организации библиотечно-информационного обслуживания населения, включающую:

- услуги по комплектованию, каталогизации, хранению и восстановлению книг и аналогичные услуги;
- услуги по выдаче книг и записей;
- выдачу документов по запросам физических и юридических лиц, в том числе по межбиблиотечному абонементу;
- формирование информационных баз и банков данных, организацию доступа к ним;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Правилами пользования библиотекой;
- создание сводов библиографической информации, в том числе ретроспективных;
- подготовку научно-вспомогательных, рекомендательных, популярных и других видов библиографических пособий;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий;
- оказание методической помощи библиотекам Республики Крым, выявление, мониторинг и обобщение опыта деятельности библиотек, проведение семинаров, научно-практических конференций, заседаний деловых клубов директоров библиотек, чтений, участие в повышении квалификации библиотечных кадров, содействие организации профессионального общения библиотекарей;
- научное и методическое обеспечение деятельности библиотек всех видов, расположенных на территории Республики Крым;
- организацию взаимопользования библиотечных ресурсов на территории Республики Крым, координацию деятельности с другими библиотеками Республики Крым и Российской Федерации;
- развитие межрегиональных и международных культурных связей с учреждениями, организациями, частными библиотеками в соответствии со своими целями и задачами;
- комплектование фондов Библиотеки всеми видами документов путем приобретения отечественных и зарубежных документов на русском и иностранном языках и на языках народов, проживающих в Республике Крым, за наличный и безналичный расчеты в системе отечественной и зарубежной торговли, непосредственно у производителей и владельцев документов, а также через посреднические предприятия, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, научными учреждениями, организациями и отдельными лицами, а также путем получения в дар в виде пожертвования;
- обеспечение учета, хранения, использования библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

- консервацию, реставрацию, сохранность фондов с использованием научно-обоснованных методов сохранения культурных ценностей;
- научную обработку и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы каталогов на различных информационных носителях;
- оказание методической помощи, помощи в комплектовании фондов краеведческими документами библиотекам Республики Крым;
- проведение научно-исследовательской и библиографической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, краеведения (изучение и систематизация фондов, исследование памятников отечественного и зарубежного книгопечатания, исследование читательского спроса, создание методик изучения и пропаганды). Итоги научно-исследовательской работы Библиотеки оформляются в виде публикаций, отчетов, каталогов;
- удовлетворение информационных запросов пользователей, создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологии, применение средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;
- ведение редакционно-издательской деятельности (Библиотека готовит к изданию результаты научной работы, методико-библиографические и информационные материалы, выставочные каталоги, рекламную продукцию);
- осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также формам отчетности, утвержденным Собственником.

17. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги в сфере культуры, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом. Указанные услуги оказываются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

18. Для достижения целей, ради которых создана Библиотека, она вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям: выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе гражданско-правовых договоров, а также имеет право заказать работы и услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющих на эти цели финансовых средств. Вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Крым, настоящему Уставу, Библиотека решает самостоятельно.

19. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. К данным видам деятельности относятся:

1) оказание услуг с применением оргтехники, что включает в себя ксерокопирование, сканирование, использование компьютерной и копировальной техники, службы электронной доставки документов, электронной почты, просмотр видеокассет в помощь учебному процессу, изготовление копий (фрагментов) звукозаписей, компьютерный набор текста и распечатка документов, работа с электронными базами в т.ч. работа с базами «Гарант» и «Консультант Плюс», запись информации на дискеты и диски и другие электронные носители, консультационное обслуживание, в т.ч. по договорам, составление библиографических списков, определение индекса классификации, поиск изданий по электронному каталогу, получение информации через Интернет (в соответствии с законом Российской Федерации об авторском праве);

2) оказание услуг по обслуживанию посетителей, что включает в себя организацию обзорных экскурсий, фотосъемку книжного фонда с экспозиций выставок, организацию лекций, тематических вечеров, литературно-музыкальных гостиных, выставок-просмотров книг, организацию прочих культурно-просветительских и массовых мероприятий, подготовку и размещение рекламы, продажу рекламных и сувенирных изданий о фондах и деятельности Библиотеки, взимание неустойки с читателей, не вернувших книги в установленный срок;

3) сдача в аренду основных фондов и иного имущества Библиотеки для целей, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым, в порядке, установленном действующим законодательством;

4) организация работы «кафе» для оказания услуг общественного питания работников Библиотеки и участников мероприятий, проводимых Библиотекой, в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Библиотекой самостоятельно.

21. Библиотека вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Раздел 3. Организация деятельности, права и обязанности Библиотеки

22. Библиотека строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями и иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

23. Библиотека свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

24. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Библиотека имеет право:

1) осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества;

2) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Библиотеки;

4) участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

5) открывать лицевые счета в финансовом органе или органах Федерального казначейства, открываемые Библиотеке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

8) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

9) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

10) по согласованию с Собственником создавать структурные подразделения, филиалы и представительства, не имеющие статуса юридического лица и действующие на основании положения о них, утвержденного Библиотекой, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Библиотеки. Библиотека несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств;

11) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;

12) самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

13) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым содержание и конкретные формы своей деятельности, направленные на выполнение основных функций;

14) утверждать Правила пользования библиотекой и Правила внутреннего трудового распорядка для работников Библиотеки;

15) самостоятельно определять источники комплектования библиотечного фонда, а также распределять его по библиотекам Централизованной библиотечной сети Республики Крым через обменно – резервный фонд;

16) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, и получать указанную компенсацию в соответствии с федеральным законодательством;

17) определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

18) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и государственных программ Республики Крым по развитию библиотечного дела;

19) участвовать в конкурсе на получение господдержки (гранта);

20) устанавливать порядок учета, распоряжения списанными из библиотечного фонда документами, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

21) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с Федеральным законодательством;

22) использовать собственную символику;

23) устанавливать Порядок определения платы за работы, услуги Библиотеки в сфере культуры, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, устанавливается Библиотекой;

24) совершать в рамках закона иные действия, осуществлять иные права соответствующие уставным целям, в соответствии с действующим законодательством;

25) выполнять функции регионального центра по интеграции библиотек Республики Крым в Сводный каталог библиотек России (СКБР).

25. Библиотека обязана:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) выполнять государственное задание, которое утверждает Собственник;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых ею обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в республиканский бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

5) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

6) осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Библиотеки несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

7) планировать деятельность Библиотеки, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

8) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

9) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации и Республики Крым минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

11) обеспечивать в установленном законодательством порядке планирование закупочной деятельности;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Раздел 4. Управление деятельностью Библиотеки.

26. Единоличным исполнительным органом Библиотеки является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Руководитель Библиотеки назначается на должность и освобождается распорядительным документом Собственника в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

27. Собственник заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения.

28. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава, трудового договора и коллективного договора. Он подотчетен в своей деятельности Собственнику.

29. Руководитель Библиотеки:

– действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее

пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

– открывает лицевые счета Библиотеки в финансовом органе, органах Федерального казначейства, иные счета, открываемые Библиотеке в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Библиотеки;

– организует выполнение государственного задания;

– определяет структуру Библиотеки;

– в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Библиотеки, утверждает должностные инструкции;

– издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

– по согласованию с Собственником утверждает положения о филиалах и представительствах Библиотеки;

– по согласованию с Собственником утверждает годовой и перспективный планы работы, самостоятельно утверждает штатное расписание;

– обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам Библиотеки заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

– обеспечивает работникам Библиотеки безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью, трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

– в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

– в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Библиотеки;

– регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Собственником;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

30. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

31. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Руководитель несёт ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Собственника;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Библиотеки;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Собственнику об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Библиотеки;
- за совершение крупной сделки без предварительного согласия Собственника, в размере убытков, причиненных Библиотеке, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за сделку, в которой имеется заинтересованность, в соответствии со ст. 27 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

33. Руководитель Библиотеки несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Библиотеке, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Библиотеки, не соответствующих законодательству.

34. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Библиотеки возмещает убытки, причинённые виновными действиями (бездействием).

35. К компетенции Собственника в области управления Библиотекой относятся:

- утверждение Устава Библиотеки, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Библиотеки о создании и ликвидации филиалов Библиотеки, об открытии и о закрытии ее представительств;
- назначение и увольнение руководителя Библиотеки (согласовывается с Председателем Совета министров Республики Крым), а также заключение и прекращение трудового договора с ним, согласование, назначение заместителей директора, главного бухгалтера;
- реорганизация и ликвидация Библиотеки, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Библиотеки о совершении сделок с имуществом Библиотеки в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Собственника Библиотеки;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Раздел 5. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки

36. Имущество Библиотеки находится в государственной собственности Республики Крым и закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления.

37. Земельный участок находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

38. Библиотека обязана представлять имущество к учету в Реестр имущества Республики Крым в установленном порядке.

39. Источниками формирования имущества Библиотеки, в том числе финансовых средств являются:

- 1) финансирование из бюджета Республики Крым;
- 2) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное Библиотекой за счет выделенных собственником средств;
- 4) имущество, приобретенное Библиотекой за счет приносящей доход деятельности Библиотеки;
- 5) имущество, полученное в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством, в том числе финансовые средства:
 - полученные от арендаторов финансовые средства на возмещение фактических расходов по содержанию государственного имущества, услуг связи и охраны и иных расходов;
 - полученные финансовые средства на возмещение фактических расходов по содержанию транспортного средства, переданного во временное пользование от Министерства культуры Республики Крым;
 - полученные целевые финансовые средства;
 - полученные финансовые средства по грантам;
 - полученные финансовые средства в рамках благотворительной деятельности;
 - полученные финансовые средства в виде пожертвований от юридических и физических лиц;
 - полученные финансовые средства от реализации имущества в т.ч. от сдачи макулатуры и металлолома;
 - полученные финансовые средства (арендная плата) от сдачи в аренду основных фондов и иного имущества Библиотеки для целей, не связанных с основной деятельностью.

40. Библиотека владеет, пользуется, а также распоряжается (с согласия Собственника) закрепленным за ней на праве оперативного управления государственным имуществом Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

41. Библиотечный фонд является государственной собственностью Республики Крым, закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления.

Библиотечный фонд является предметом особого режима хранения, входит в состав основных фондов, отражается на балансе Библиотеки в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

42. Библиотека без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

43. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Библиотеки.

44. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

1) использовать имущество в соответствии с целями создания Библиотеки;

2) обеспечить сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) осуществлять страхование имущества.

45. Особо ценное движимое имущество Библиотеки, закрепленное за ней Собственником или приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Библиотеки, может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

46. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитываются в отдельных графах баланса.

47. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Библиотекой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

48. Библиотека вправе, с согласия Собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

49. Библиотека является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" с изменениями и дополнениями.

50. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

51. Совершение сделок с заинтересованностью регулируется статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

52. Заинтересованность в совершении Библиотекой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Библиотеки.

53. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Собственником.

54. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

55. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

56. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой собственником или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

57. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Раздел 6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

58. Ликвидация и реорганизация Библиотеки (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета министров Республики Крым или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

59. При реорганизации и ликвидации Библиотеки увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

60. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека – прекратившей свою деятельность, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

62. Изменение типа существующей Библиотеки не является ее реорганизацией. При изменении типа существующей Библиотеки в ее Устав вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа Библиотеки принимается в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

63. Изменения в Устав утверждаются Собственником и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Раздел 7. Филиалы и представительства

64. Библиотека по согласованию с Собственником может создавать филиалы и открывать представительства.

65. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Библиотеки по согласованию с Собственником.

66. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Библиотеки.

67. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Библиотеки по согласованию с Собственником.

68. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Библиотеки. При освобождении их от должности действия доверенности прекращается.

69. Библиотека несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

Раздел 8. Заключительные положения

70. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 10 » июня 20 15 года

ОГРН 1149102100102

ГРН 2159102354761

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник отдела

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

И. М. БАБИЧ

фамилия, инициалы



М П

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
(шестьнадцать) листах

