



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2022 года

г. Владивосток

924-ри
№ _____

**Об утверждении устава государственного
казенного учреждения культуры
«Приморская краевая библиотека для слепых»
в новой редакции**

В соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края, постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2010 года № 330-па «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казенных и бюджетных учреждений Приморского края, изменения их типа, а также утверждения уставов казенных и бюджетных учреждений Приморского края и внесения в них изменений», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, учитывая обращение министерства культуры и архивного дела Приморского края от 18 ноября 2022 года № 36/3959,

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый устав государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая библиотека для слепых» (далее – Учреждение).

2. Директору Учреждения выступить заявителем при государственной регистрации устава Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившим силу:

3.1. Пункт 1 распоряжения департамента имущественных отношений Приморского края от 24 февраля 2011 года № 151-р «Об утверждении государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая библиотека для слепых» в новой редакции»;

3.2. Пункт 1 распоряжения департамента имущественных отношений Приморского края от 25 декабря 2012 года № 1009-р «О внесении изменений в устав государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая библиотека для слепых», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 24 февраля 2011 года № 151-р;

3.3. Распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 20 января 2014 года № 8-ри «О внесении изменений в устав государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая библиотека для слепых», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 24 февраля 2011 года № 151-р;

3.4. Пункт 1 распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 27 мая 2014 года № 316-ри «О внесении изменений в устав государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая библиотека для слепых», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 24 февраля 2011 года № 151-р;

3.5. Распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 20 июня 2019 года № 262-ри «О внесении изменений в устав государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая библиотека для слепых», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 24 февраля 2011 года № 151-р;

3.6. Пункт 1 распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 9 декабря 2019 года № 914-ри «О внесении изменений в устав государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая библиотека для слепых», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 24 февраля 2011 года № 151-р;

3.7. Распоряжение министерства имущественных и земельных отношений

Приморского края от 7 июня 2022 года № 426-ри «О внесении изменений в устав государственного казенного учреждения культуры «Приморская краевая библиотека для слепых», утвержденный распоряжением департамента имущественных отношений Приморского края от 24 февраля 2011 года № 151-р.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы управления краевыми организациями.

Министр



В.М. Лунёв

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных и земельных отношений
Приморского края

«28» 10 2022 года № 52 /ри

УСТАВ

государственного казенного учреждения культуры
«Приморская краевая библиотека для слепых»
(новая редакция)

г. Владивосток
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение культуры «Приморская краевая библиотека для слепых» (далее – Библиотека) создано 1 января 1964 года, зарегистрировано в 1996 году на основании решения отдела регистрации предприятий Администрации города Владивостока от 29 марта 1995 года № 511 (свидетельство № 10635 ГУК).

Учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 1 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях».

1.2. Полное наименование Библиотеки: государственное казенное учреждение культуры «Приморская краевая библиотека для слепых».

Сокращенное наименование: ГКУК «ПКБС».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Приморского края, штампы, бланки.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Библиотеки является Приморский край.

1.7. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Библиотеки в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, министерство культуры и архивного дела Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом).

1.8. Библиотека находится в ведении министерства культуры и архивного дела Приморского края (далее – отраслевой орган), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.9. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.11. Место нахождения Библиотеки: Приморский край, г. Владивосток, ул. Чкалова, д. 6.

1.12. Почтовый адрес Библиотеки: 690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Чкалова, д. 6.

1.13. Библиотека имеет филиалы:

а) филиал ГКУК «ПКБС» в г. Артеме, расположенный по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Урицкого, д. 5;

б) филиал ГКУК «ПКБС» в г. Уссурийске, расположенный по адресу: 692503, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пушкина, д. 88.

2. Цели и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Цели деятельности Библиотеки:

удовлетворение потребностей инвалидов по зрению и инвалидов других категорий в книгах и других источниках информации;
организация работы по доведению книги до инвалидов по зрению и инвалидов

других категорий;

организация библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и инвалидов других категорий;

реализация права инвалидов по зрению и инвалидов других категорий на свободный доступ к информации;

содействие реабилитации инвалидов по зрению и инвалидов других категорий средствами культуры.

2.2. Для достижения целей Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

формирует, хранит и предоставляет пользователям фонд документов, включающий издания, аудиовизуальные, тактильные материалы, электронные и иные документы на русском и других языках, в том числе специальные издания для слепых и слабовидящих (далее - документы);

обеспечивает сохранность фонда документов путем соблюдения необходимого климатического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых и охранных копий документов;

осуществляет научную обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов, в том числе электронных;

внедряет адаптивные компьютерные технологии в обслуживание пользователей; формирует информационные базы данных в соответствии с предметом и целями своей деятельности, организует доступ к ним, а также в другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участвует в информационном обмене, создании сводной библиографической информации;

осуществляет бесплатное библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей по следующим направлениям:

а) предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

б) предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

в) предоставление в структурных подразделениях Библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

г) надомное библиотечное обслуживание лиц, не способных посещать Библиотеку в обычном режиме, а также почтовая доставка документов специальных форматов для слепых и слабовидящих пользователям, проживающим в различных районах Приморского края на безвозмездной основе;

ведет библиографическую, исследовательскую и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, в том числе в области тифлобиблиотекведения, тифлобиблиографии и проблем чтения инвалидов по зрению;

осуществляет деятельность по подготовке к изданию справочно-методической литературы по профилю деятельности Библиотеки;

осуществляет воспроизведение литературы рельефно-точечным шрифтом, звуковым и иными специальными способами для слепых;

разрабатывает и проводит мероприятия в помощь образовательной и профессиональной деятельности инвалидов;

осуществляет подготовку и проведение тематических, литературно-художественных, концертных, информационно-выставочных, культурно-спортивных и других досуговых программ;

организует и проводит образовательно-методические мероприятия для

инвалидов по зрению, инвалидов других категорий и специалистов, занятых в сфере реабилитации инвалидов: семинары, конференции, лекции и иные мероприятия;

осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей Библиотеки;

осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность (в том числе осуществляет воспроизведение научных, учебных, нотных, иных документов рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами для слепых в соответствии с законодательством Российской Федерации);

создает видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Библиотеки и отражающую основные сферы деятельности Библиотеки;

участвует в установленном порядке в разработке и реализации региональной политики в области библиотечного дела в Приморском крае;

обеспечивает повышение квалификации работников Библиотеки, организует стажировки и совместную работу со специалистами других библиотек;

координирует свою деятельность с другими библиотеками Российской Федерации, библиотеками Приморского края и Дальнего Востока, зарубежными и международными организациями, занимающимися библиотечным обслуживанием пользователей-инвалидов;

разрабатывает и реализует некоммерческие проекты и участвует в качестве партнера в совместных некоммерческих проектах с общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями;

создает оптимальные условия для работы пользователей и работников Библиотеки, обеспечивает организацию и сохранность фондов путем совершенствования технологии, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов;

осуществляет внешние связи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Библиотека вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

составление библиографических списков, пособий, справок по запросу пользователей;

формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей; предоставление документов на платный абонемент в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

поиск информации в сети Интернет; проведение выставок, вечеров, концертов, праздников, литературных часов, видеоконференций, презентаций;

проведение семинаров, консультаций; предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, полученных по информационным сетям;

копирование документов на различных носителях; прокат устройств для прослушивания «говорящих» книг; воспроизведение документов в форматы для слепых по запросам пользователей;

звукозапись на различных носителях; распечатка текста, изображения, сканирование документов, воспроизведение плоского изображения в рельефно-графическое.

2.4. Библиотека не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.5. Библиотека осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные общероссийские базовые (отраслевые) и региональные перечни (классификаторы) государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Библиотекой только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Библиотеки

3.1. Имущество Библиотеки находится в собственности Приморского края, принадлежит Библиотеке на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Библиотекой, возникает у Библиотеки с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Библиотеки.

3.4. Источниками формирования имущества Библиотеки являются: имущество, закрепленное за Библиотекой по решению органа по управлению имуществом;

бюджетные ассигнования;

иные источники, не запрещенные федеральным законом.

3.5. Библиотека не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Библиотека обеспечивает создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, принадлежащих Библиотеке на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством по социальной защите населения.

Расходы на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур осуществляются в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых на эти цели в краевом бюджете.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Библиотеки; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Приморского края и переданного в оперативное управление Библиотеке, поступают в бюджет Приморского края.

3.8. Библиотека не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Библиотекой либо приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

принадлежащего Библиотеке имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение Библиотеки осуществляется из средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета Приморского края.

3.12. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несет собственник его имущества.

3.13. Библиотека осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Лицевые счета, открываемые Библиотеке в территориальном органе Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.14. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Библиотеки, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

3.15. Библиотека не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.16. Библиотека на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.17. Заключение и оплата Библиотекой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Приморского края в пределах доведенных Библиотеке лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Библиотекой требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску отраслевого органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.18. Библиотека не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.19. Система оплаты труда работников Библиотеки устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

4. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Библиотека имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать филиалы и открывать представительства;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать

- их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении деятельности филиалов и закрытии представительств;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Библиотеки;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Библиотеки и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;
- определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, сформированного исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда;
- выступать арендатором или арендодателем имущества;
- определять размер платы (тарифа) за платные услуги при осуществлении Библиотекой приносящей доход деятельности в соответствии с порядком определения платы, установленным отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- выступать от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством стороной договора найма жилых помещений, в том числе договора найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего Библиотеке на праве оперативного управления, учитывая положения п. 3.5 настоящего Устава;
- организовывать и проводить торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, находящегося в оперативном управлении Библиотеки;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе:
- создавать библиотечные пункты – территориально обособленные подразделения, организуемые по месту жительства, работы, учебы пользователей Библиотеки, являющиеся формой внестационарного обслуживания;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с отраслевым органом Правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями (читателями) Библиотеки;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов; изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- разрабатывать и реализовывать проекты по развитию различных направлений деятельности Библиотеки, получать гранты на их реализацию;
- участвовать в совместных некоммерческих проектах с другими физическими и юридическими лицами;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных государственных программ развития библиотечного дела;
- образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации, попечительские, читательские и иные советы при Библиотеке;
 осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками
 и иными учреждениями и организациями на договорной основе, в том числе вести
 международный книгообмен, участвовать в реализации международных
 библиотечных и иных программ;
 получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные
 пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных
 и иностранных юридических и физических лиц;
 другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации,
 Приморского края, целям и предмету деятельности Библиотеки.

4.2. Библиотека обязана:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели
 деятельности Библиотеки;
 своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый
 год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;
 эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество,
 принадлежащее Библиотеке на праве оперативного управления, в соответствии
 с их целевым назначением;
 своевременно представлять отчет отраслевому органу, являющемуся главным
 распорядителем бюджетных средств, и иные сведения об использовании бюджетных
 средств в порядке, установленном действующим законодательством;
 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также
 своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке;
 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной
 платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации
 и Приморского края;
 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты
 своих работников;
 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов
 финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,
 отчитываться о результатах деятельности и использования имущества
 с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством
 Российской Федерации и Приморского края;
 представлять государственным органам информацию в случаях и порядке,
 предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета
 имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте
 учета данные об объекте учета;
 обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности
 Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите
 государственной тайны;
 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской
 Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Библиотекой

5.1. Единоличным исполнительным органом Библиотеки является директор,
 назначаемый на должность и освобождаемый от должности отраслевым органом.

5.2. Директор Учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих
 общественную и (или) экономическую значимость для Приморского края назначается на
 должность отраслевым органом по результатам конкурса, проводимого

в установленном Правительством Приморского края порядке.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним отраслевым органом.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом.

5.5. Директор действует от имени Библиотеки без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность директора Библиотеки, и директором Библиотеки принимается отраслевым органом.

5.8. Директор несет ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

5.9. Директор несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Библиотеке.

5.10. Директор Библиотеки несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Директор возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.11. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Библиотеки, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.12. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), не могут заключаться Библиотекой без одобрения отраслевого органа.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Библиотеки

6.1. Реорганизация Библиотеки осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации Библиотеки осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Библиотеки архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

6.5. Принятие решения об изменении типа Библиотеки осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.7. При ликвидации Библиотеки, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в Государственный архив Приморского края.

6.8. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Библиотеки ее кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.10. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

7. Внесение изменений в Устав Библиотеки

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений.

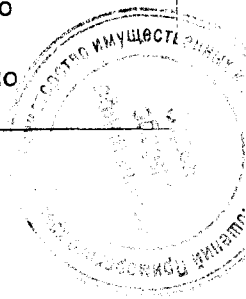
7.2. Изменения, внесенные в Устав, не требующие внесения изменений в сведения об Учреждении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, вступают в силу с момента их утверждения органом по управлению имуществом.

В данном пакете сброшюровано

13/11111-11 листов

Консультант отдела общего
обеспечения

В.В.Бульбатенко



ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

КОПИЯ

Специалист отдела общего обслуживания
министерства имущественных и земельных
отношений Приморского края

В. В. Дуров

(Ф.И.О.) *12* (подпись) *22*