

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Военной академии РВСН
имени Петра Великого

генерал-лейтенант

С. Сивер

«4» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ВОЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЕННАЯ АКАДЕМИЯ РАКЕТНЫХ ВОЙСК
СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ИМЕНИ ПЕТРА
ВЕЛИКОГО» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ в Г.СЕРПУХОВЕ

I. Общие положения

1. Полное наименование – филиал федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военная академия Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого» Министерства обороны Российской Федерации в г. Серпухове*.

Сокращенное наименование – филиал Военной академии Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого в г. Серпухове. Вместо сокращенного наименования допускается использование аббревиатуры – филиал ВА РВСН.

Местонахождение Филиала: ул. Бригадная, д. 17, г. Серпухов, Московская обл., Россия, 142202.

2. Филиал образован в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2009 г. № 1695-р и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, уставом Академии и настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом. Статус, функции и управление Филиалом определяются настоящим Положением.

Филиал может иметь в своем составе факультеты, кафедры и другие структурные подразделения.

Филиал имеет печать, штампы и бланки с наименованием Академии. На печатях, штампах и бланках после наименования в скобках пишется слово «филиал» и указывается его местонахождение.

Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе Академии.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет начальник Филиала, на основании доверенности, который назначается на должность в

* Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами, Ракетные войска стратегического назначения – РВСН, федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Военная академия Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого" Министерства обороны Российской Федерации – Академией, филиал федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Военная академия Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого" (г. Серпухов, Московской области) - Филиалом.

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подчиняется начальнику Академии.

3. Главными задачами Филиала являются:

подготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации военнослужащих и гражданского персонала;

военная (специальная) подготовка должностных лиц федеральных органов законодательной и исполнительной власти, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, деятельность которых связана с решением мобилизационных и оборонных вопросов, а также задач по обеспечению безопасности Российской Федерации;

организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, направленных на решение проблем укрепления обороноспособности и безопасности страны и совершенствование профессионального образования военнослужащих;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в высшие военно-учебные заведения.

Для достижения целей и задач Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве основных видов образовательную и научную деятельность.

4. Организационная структура Филиала определяется штатом. Определение (изменение) штата Филиала производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5. Филиал проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при наличии лицензии (разрешения) на проведение соответствующих работ, полученных в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Филиал осуществляет функции по защите государственной тайны и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне в порядке, установленном в Министерстве обороны, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции.

Филиал может проводить и обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в объемах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Министерства обороны.

6. В Филиале обеспечивается соблюдение норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Филиале могут быть созданы профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Филиале не допускаются.

II. Прием в Филиал

1. Условия и порядок приема в Филиал для получения образования определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Академии.

2. Филиал разрабатывает, а начальник Академии утверждает Правила приема для обучения по реализуемым образовательным программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Министерства обороны.

Филиал объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам различного уровня только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, определяется Министерством обороны.

3. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации военнослужащих и гражданского персонала в Филиале для других федеральных органов исполнительной власти осуществляются за счет их численности и средств.

III. Образовательная деятельность Филиала

1. В Филиале при наличии соответствующей лицензии могут реализовываться общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного профессионального образования, а также программы профессиональной подготовки. При реализации указанных программ Филиал руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Филиал может реализовывать программы подготовки граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Перечни военных специальностей (специализаций) и квалификаций, по которым организуется подготовка офицеров, а также формы освоения основных профессиональных образовательных программ в Филиале определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обучение в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации.

4. Начало учебного года, в том числе для лиц, принятых для обучения по сокращенным образовательным программам, определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки освоения профессиональных образовательных программ по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников.

Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются законодательством Российской Федерации, соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

5. Порядок формирования личного дела обучающегося определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны.

6. Общий объем учебной работы слушателей и курсантов, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 часов в неделю. Загрузка слушателей и курсантов всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 часов в неделю.

На учениях, в период полевых выходов, на занятиях в учебных центрах учебная работа с преподавателем планируется из расчета не более 46 часов в неделю, в период войсковой стажировки и всех видов практики - не более 40 часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки адъюнкта составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной работы) нагрузки.

7. Квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников разрабатываются на специальность (специализацию) и являются дополнением соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего) профессионального образования. Порядок их разработки и утверждения устанавливается Министерством обороны.

8. Учебные планы разрабатываются непосредственно Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего (среднего) профессионального образования и квалификационных требований

к военно-профессиональной подготовке выпускников по соответствующей специальности, и утверждаются начальником Академии.

На основе утвержденных учебных планов в Филиале могут разрабатываться рабочие учебные планы. Утверждение рабочих учебных планов проводится начальником Академии.

На основе утвержденного учебного плана (рабочего учебного плана) могут разрабатываться индивидуальные планы обучения курсантов. Индивидуальные планы рассматриваются ученым советом факультета и утверждаются начальником Филиала.

9. Учебная программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и подписывается лицом, ответственным за ее разработку. Учебные программы по специальности (специализации) могут объединяться в сборники учебных программ, которые утверждаются начальником Академии.

Не предусмотренные законодательством Российской Федерации особенности организации и проведения учебной, воспитательной, методической и научной работы в Филиале определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса, повседневной военной службы, научной работы и иных видов деятельности.

10. Обучение по индивидуальным планам, в том числе для лиц принятых для обучения по сокращенным срокам, организуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства обороны и локальных актов Филиала.

11. Курсантам, успешно осваивающим основную образовательную программу профессионального образования, может быть предоставлена возможность получения дополнительной квалификации.

Порядок освоения дополнительных учебных дисциплин и присвоения дополнительной квалификации определяется начальником Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

12. Филиал оценивает качество освоения профессиональных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Порядок осуществления этой деятельности определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны и локальными актами Филиала.

13. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой

комиссиями Филиала, а освоение программ профессиональной переподготовки, предусматривающее выдачу документов о дополнительном образовании государственного образца, завершается итоговой государственной аттестацией, проводимой государственной аттестационной комиссией.

Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию (аттестацию), выдаются документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

14. Условия и порядок посещения учебных занятий обучаемыми устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства обороны и приказами начальника Филиала.

Курсантам в соответствии с учебными планами ежегодно предоставляются летний каникулярный отпуск продолжительностью 30 суток и зимний каникулярный отпуск продолжительностью 15 суток.

15. Порядок предоставления отпуска курсантам и слушателям очного обучения после прохождения итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

16. Отчисление из Филиала докторантов, адъюнктов, слушателей и курсантов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Порядок прохождения дальнейшей военной службы лицами, отчисленными из Филиала, определяется законодательством Российской Федерации по вопросам прохождения военной службы.

-Порядок распределения и персонального назначения на воинские должности выпускников устанавливается и организуется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства обороны.

IV. Научная деятельность Филиала

1. Научная и научно-техническая деятельность (далее именуется - научная деятельность), организуемая в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Министерства обороны, является одним из основных видов деятельности Филиала, служебной обязанностью руководящего, преподавательского состава и научных работников, докторантов и адъюнктов, проводится в целях совершенствования содержания, организации и методики образовательного процесса в военно-учебных заведениях.

2. Основными задачами научной деятельности Филиала являются:

проведение исследований и выработка рекомендаций по актуальным проблемам национальной безопасности, строительства, подготовки и применения Вооруженных Сил;

обоснование перспектив развития и направлений совершенствования способов испытаний, эксплуатации и применения вооружения и военной техники (ВВТ);

развитие теории и практики военного профессионального образования; формирование у обучаемых навыков исследовательской работы, повышение результативности научных исследований;

практическая апробация результатов исследований и рекомендаций, участие в их реализации;

экспертиза профильных разработок для предприятий оборонно-промышленного комплекса и других внешних организаций в интересах обороны страны;

разработка предложений по задачам и содержанию научных исследований в интересах их планирования в Вооруженных Силах.

3. В Филиале проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляется научно-техническая деятельность по военно-теоретической проблематике, военной проблематике общественных и технических наук.

4. Научные исследования, проводимые в Филиале, финансируются за счет средств федерального бюджета.

5. Порядок планирования в научной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета, и отчетности о ней перед Министерством обороны определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Взаимодействие учебно-научных, научных и подразделений обеспечения в рамках осуществления научной деятельности организуется на основе нормативных правовых актов Министерства обороны и локальных актов филиала.

Защита объектов интеллектуальной собственности в Филиале организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и локальными актами Академии (Филиала).

Результаты научной деятельности Филиала принадлежат государству и включаются в научный потенциал Министерства обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Управление Филиалом

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы военного управления осуществляют полномочия по управлению Филиалом в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства обороны.

2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет начальник Филиала, назначаемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил, нормативными правовыми актами Министерства обороны и действующий на основании доверенности, выданной начальником Академии.

Начальник Филиала наделяется полномочиями в соответствии с доверенностью, выдаваемой начальником Академии.

Начальник Филиала несет ответственность за эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления.

Начальник Филиала в установленном порядке несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование средств федерального бюджета, за выполнение функций и задач учреждения, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности учреждения и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности начальника Филиала определяются общевоинскими уставами Вооруженных Сил и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные обязанности начальника Филиала утверждаются начальником Академии.

Трудовые отношения с работниками Филиала регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Министерства обороны.

3. Начальник Академии предоставляет начальнику Филиала право подписания приказов в отношении Филиала по вопросам:

способности осуществлять приведение в высшие степени боевой готовности Филиала, выполнения мероприятий антитеррора;

организации учебной, методической и научной работы Филиала;

организации подготовки научно-педагогических и научных кадров Филиала;

организации профессиональной подготовленности постоянного состава Филиала;

редакционно-издательской деятельности Филиала;

организации работы ученого совета Филиала;

организации воспитательной работы в Филиале;

организации службы войск и обеспечения безопасности военной службы в Филиале;

обеспечения защиты государственной тайны в Филиале;

поддержания и технического обслуживания вооружения, военной техники, зданий и сооружений, других объектов учебно-материальной базы Филиала;

организации и ведения финансово-экономической и хозяйственной деятельности Филиала;

выполнения мероприятий всестороннего обеспечения жизнедеятельности Филиала;

управления подразделениями Филиала;

организации участия Филиала в проведении гарнизонных и других мероприятий по месту его дислокации;

назначения личного состава Филиала во внутренние (гарнизонные) наряды и караулы;

зачисления граждан в списки личного состава Филиала, постановки военнослужащих на обеспечение видами довольствия, перевода курсантов на следующий курс обучения;

исключения из списков личного состава Филиала, снятия с обеспечения видами довольствия;

нахождения на лечении и возвращения на службу из лечебного учреждения;

назначения на воинские должности, присвоения воинских званий в пределах предоставленных начальнику Филиала полномочий;

приема на работу, перевод на другую работу и увольнение с работы лиц гражданского персонала;

отправки в командировки, отпуска, на учебу;

применения поощрений и дисциплинарных взысканий.

4. Заместители начальника Филиала осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Филиала в соответствии с обязанностями, утверждаемыми начальником Филиала, которые определяются общевойсковыми уставами Вооруженных Сил и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны.

5. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Филиала создается выборный представительный орган - ученый совет Филиала под председательством начальника Филиала.

Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создается ученый совет факультета под председательством начальника факультета.

Состав, полномочия, порядок создания и организация работы ученого совета Филиала определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Положением.

В состав ученого совета Филиала входят члены совета, избираемые из числа руководящего, научно-педагогического состава и других категорий постоянного состава Филиала, и члены совета, входящие в состав ученого совета по должности: начальник Филиала, его заместители, начальники учебно-методического отдела, научно-исследовательского центра и начальники факультетов Филиала.

Остальные члены ученого совета выдвигаются открытым или тайным голосованием в соответствии с нормами представительства на собраниях (заседаниях) преподавательского состава, научных работников, факультетов, кафедр, отделов, подразделений. Выписки из протоколов собраний

(заседаний) с результатами голосования и избрания по каждой кандидатуре представляются в секретариат ученого совета Филиала.

6. Выборы членов ученого совета Филиала проводятся на общем собрании (конференции) руководящего, научно - педагогического состава, представителей других категорий постоянного состава Филиала путем тайного голосования с оформлением протокола общего собрания (конференции).

Состав ученого совета по результатам выборов объявляется приказом начальника Филиала. Ученый совет из числа членов совета избирает одного-двух заместителей председателя совета и секретаря ученого совета.

7. Срок полномочий ученого совета Филиала не может превышать пяти лет.

Довыборы в состав ученого совета Филиала взамен выбывших его членов проводятся в установленном порядке до начала (в начале) учебного года. Изменения в составе ученого совета объявляются приказом начальника Филиала.

8. На ученый совет Филиала возлагается рассмотрение и обсуждение: проектов учебных планов, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Филиала;

состояния учебной, методической, научной, воспитательной работы, воинской дисциплины, службы войск и безопасности военной службы и выпуска офицеров из Филиала;

результатов научной работы, педагогических исследований и экспериментов, состояния подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров;

вопросов редакционно-издательской деятельности;

состояния материально-технического обеспечения учебного процесса и научных исследований, перспектив развития учебно-материальной и лабораторной базы Филиала, других вопросов, связанных с деятельностью Филиала;

социально-бытовых вопросов Филиала;

результатов контроля учебного процесса и проверок научно-исследовательской деятельности Филиала;

итогов проверок, инспектирования, аттестации Филиала и других вопросов.

9. Ученый совет Филиала принимает решения:

о зачислении офицеров в докторантуру и прикреплении соискателей ученой степени доктора наук, предоставлении творческих отпусков соискателям ученой степени для завершения работы над диссертациями, назначении научных консультантов, утверждении тем и развернутых планов подготовки докторских диссертаций;

о целесообразности продолжения подготовки докторантов, соискателей ученой степени доктора наук по итогам их ежегодной аттестации;

о представлении руководящего, преподавательского состава и научных работников к присвоению ученых званий;

о выдвижении кандидатов к присвоению почетных званий, на соискание премий, а также для назначения стипендий и грантов;

о представлении руководящего, преподавательского состава и научных работников к награждению знаками отличия в сфере образования и науки;

о конкурсном отборе претендентов на должности преподавательского и научного состава;

о поддержке ходатайств учебных заведений и научно-исследовательских организаций по представлению их сотрудников к присвоению почетных и ученых званий;

об отборе кандидатов из числа адъюнктов, слушателей и курсантов к назначению именных стипендий;

об утверждении результатов экспертизы ходатайств о присвоении ученых званий, рассматриваемых по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации;

об избрании аттестационной комиссии для проведения аттестации преподавательского, научного состава при представлении к присвоению государственных почетных званий.

Кроме того, ученый совет Филиала может принимать решения в рамках полномочий, делегированных ему ученым советом Академии.

10. Общественные организации Филиала действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Взаимоотношения между администрацией и общественными организациями в Филиале устанавливаются на основании законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства обороны, соглашений (договоров) между администрацией и этими организациями и не могут противоречить настоящему Положению.

11. Возрастной ценз к должностям начальника, заместителей начальника Филиала определяется законодательством Российской Федерации.

VI. Постоянный и переменный состав Филиала

1. К постоянному составу Филиала относятся руководящий, научно-педагогический (преподавательский состав и научные работники), инженерно-технический и административно-хозяйственный состав, командиры подразделений курсантов, производственный и учебно-вспомогательный персонал, а также военнослужащие и гражданский персонал подразделений обеспечения и других структурных подразделений.

2. К руководящему составу Филиала относятся: начальник Филиала, заместители (помощники) начальника Филиала, начальники отделов, служб, центра Филиала, начальники факультетов, начальники подразделений курсантов.

К преподавательскому составу Филиала относятся офицеры, назначенные на воинские должности начальников кафедр, их заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, и лица гражданского персонала, назначенные (избранные) на должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

К научным работникам относятся офицеры и лица гражданского персонала, назначенные на должности начальника и заместителей начальника научно-исследовательского центра, других научно-исследовательских подразделений, а также должности главных научных, ведущих научных, старших научных, научных и младших научных сотрудников. Наиболее подготовленные научные работники по решению начальника Филиала и с их согласия могут привлекаться к проведению учебных занятий с переменным составом.

К инженерно-техническому составу Филиала относятся инженеры и техники научно-исследовательских и учебных лабораторий.

3. Права, обязанности, социальные гарантии и компенсации, порядок замещения должностей постоянного состава Филиала определяются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил, нормативными правовыми актами Министерства обороны, локальными актами Филиала и настоящим Положением.

4. Учебная нагрузка на преподавательский состав Филиала устанавливается нормативными правовыми актами Министерства обороны в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Порядок предоставления отпусков постоянному составу, в том числе научно-педагогическим работникам, определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок перевода к новому месту службы и увольнения лиц постоянного состава Филиала определяется нормативными правовыми актами Министерства обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовое положение, права и обязанности должностных лиц постоянного состава и иного персонала Филиала определяются общевоинскими уставами Вооруженных Сил и нормативными правовыми актами Министерства обороны. Для всех категорий постоянного и переменного состава Филиала разрабатываются и утверждаются начальником Филиала должностные инструкции и обязанности должностных лиц.

5. К переменному составу Филиала относятся слушатели, курсанты, а также докторанты и адъюнкты очной формы подготовки.

Правовое положение слушателей, курсантов и других категорий, обучающихся в Филиале, определяется законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил, нормативными правовыми актами Министерства обороны, приказами начальника Филиала.

Обучающиеся в Филиале имеют право бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, спортивными и культурно-просветительскими объектами Филиала, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах.

Порядок пользования данными услугами определяется локальными актами Филиала.

7. Перевод осуществляется до начала учебного года (семестра) в установленном в Министерстве обороны порядке.

Для переведенных в Филиал курсантов в установленном порядке могут разрабатываться индивидуальные планы обучения.

Меры (формы) морального и (или) материального поощрения обучающихся и работников Филиала определяются нормативными правовыми актами Министерства обороны, командующего РВСН, Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил. Кроме того, могут применяться меры, направленные на стимулирование учебного труда (работы, военной службы): помещение фотографии, имени отличившегося на доске почета Филиала, выдвижение в качестве кандидатов на получение премий, стипендий, грантов.

VIII. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации педагогических и научных работников

1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров Филиала осуществляется в военной докторантуре, адъюнктуре и путем соискательства, а также путем перевода соискателей ученой степени доктора наук на должности старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме, подготовка в адъюнктуре осуществляется по очной и заочной формам.

В адъюнктуру на основе конкурсного отбора принимаются офицеры Вооруженных Сил, проходящие службу по контракту, имеющие высшее профессиональное образование, опыт практической работы на офицерских должностях, положительно зарекомендовавшие себя по службе и проявившие способности к научной или педагогической деятельности. адъюнкты готовят диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Права, социальные гарантии и льготы, обязанности докторантов, адъюнктов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил, нормативными правовыми актами Министерства обороны и Уставом Академии.

Порядок, виды и формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации постоянного состава в Филиале устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства обороны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

VIII. Контроль за деятельностью Филиала

1. Филиал осуществляет бюджетный учет, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства обороны по вопросам финансового обеспечения и особенностям бюджетного учета в Вооруженных Силах.

2. Филиал ведет бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны.

Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сроки представления квартальной и годовой бюджетной отчетности устанавливаются Министерством обороны.

Формы статистической отчетности Филиала, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Филиале осуществляется соответствующими федеральными, региональными органами и Министерством обороны в рамках своих полномочий.

Сроки и порядок представления Филиалом бухгалтерской отчетности по установленным формам определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, а также локальными актами Академии.

4. Контроль за качеством образования, соблюдением в Филиале лицензионных и аккредитационных показателей осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по контролю и надзору в сфере образования, и Министерством обороны (уполномоченными должностными лицами).

IX. Международная деятельность Филиала

1. Филиал имеет право участвовать в международном военном сотрудничестве в области среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны и Положением Филиала.

2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, преподавательская и научно-исследовательская работа должностных лиц и гражданского персонала Филиала за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Прием в Филиал	4
3. Образовательная деятельность Филиала	4
4. Научная деятельность Филиала	7
5. Управление Филиалом	8
6. Постоянный и переменный состав Филиала	12
7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации постоянного состава Филиала	14
8. Контроль за деятельностью в Филиале	15
9. Международная деятельность Филиала	16